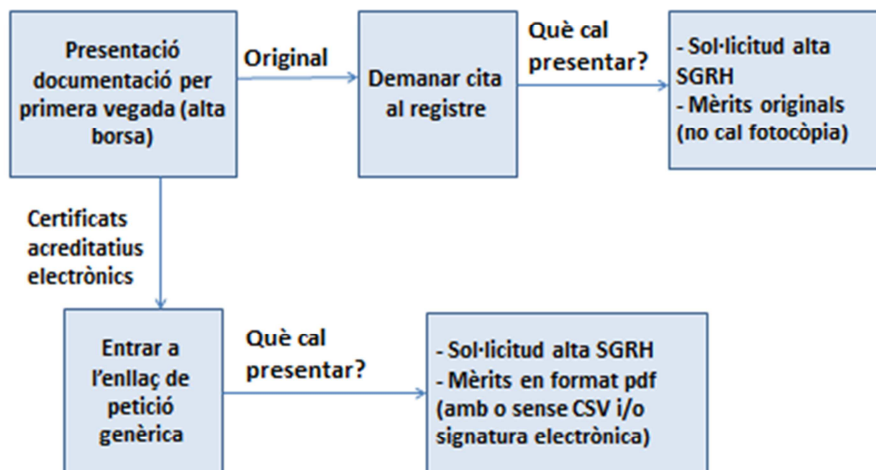


INSTRUCCIONS PER LA PRESENTACIÓ DE MÈRITS PER A BORSA DE TREBALL

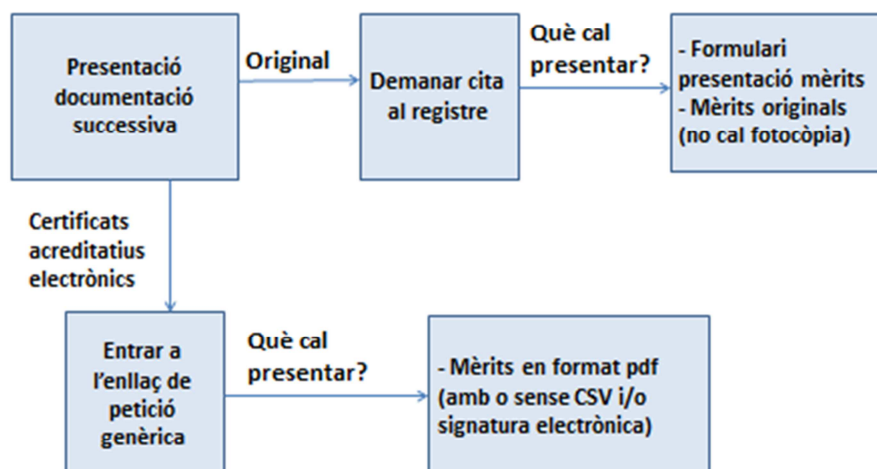
La implantació de l'Administració Digital comporta importants canvis en la manera d'adreçar-nos a l'administració pública. Aquests canvis afecten el procediment de presentació de mèrits relacionats amb processos vinculats amb l'Àrea de Desenvolupament.

Es poden donar **dos supòsits** de presentació de mèrits:

a) Aportació de documentació per primera vegada (alta a la borsa de treball)



b) Aportació de documentació successiva



Que cal fer quan la documentació es presenta:

a) Presencialment

Per presentar els documents originals de forma presencial caldrà demanar cita prèvia, mitjançant el següent enllaç (navegadors Mozilla Firefox o Chrome):

<https://book.timify.com/services?accountId=61e7e8c18de4cb10f01a4f7f&hideCloseButton=true>

I presentar-se el dia i hora establerts a:

Gerència Territorial Camp de Tarragona – Direcció de Recursos Humans- Desenvolupament

C. Dr. Mallafré Guasch,4 - Edifici D, 2a planta, Tarragona

Un cop realitzat el registre el/la professional rebrà un correu electrònic amb el rebut de l'assentament d'entrada que inclou la referència de l'assentament de registre, la data oficial en què s'ha presentat i la documentació digitalitzada.

b) Telemàticament (petició genèrica)

Es podran presentar mèrits a través del registre electrònic de la Generalitat de Catalunya (es recomana utilitzar navegador Mozilla Firefox):

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica> en el supòsit que els certificats acreditatius que es presentin siguin arxius en format PDF (amb o sense CSV) i/o signats electrònicament.

Els passos a seguir per a realitzar la petició genèrica són els següents:

- Presentar la petició
- Per internet → presentar sense signatura electrònica → formulari pdf
- Descarrega el formulari
- Emplenar, validar i desar
- Afegir a "Motiu de la petició" Assumpte: **Gerència Territorial Camp de Tarragona- Direcció de Recursos Humans: Desenvolupament- Aportació documentació borsa de treball**
- Ens destinatari: Institut Català de la Salut (ICS)
- Afegir documentació annexa → següent
- Acceptar condicions
- Validar-desar a l'ordinador
- Cercar el formulari a l'ordinador, enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda
- Adjuntar l'arxiu, anomenar-lo i enviar
- Imprimir o guardar el rebut generat

Per dubtes i aclariments podeu trucar als següents telèfons: 977 25 31 74 o 977 29 58 41