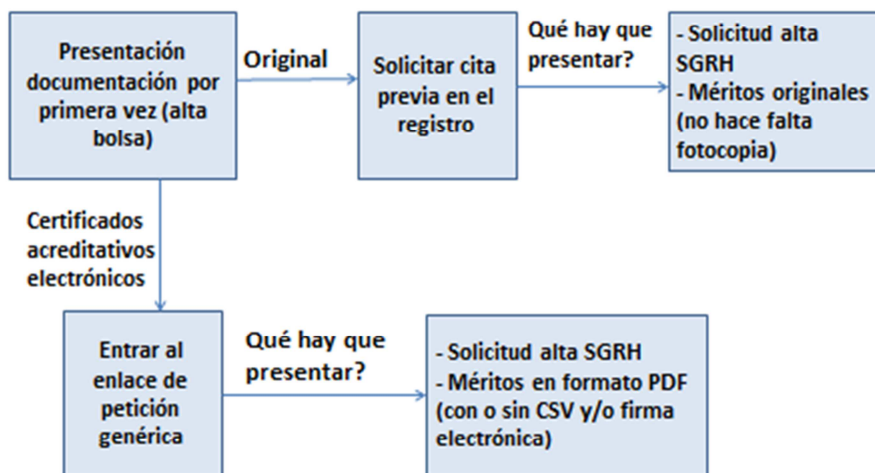


INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE MÉRITOS EN LA BOLSA DE TRABAJO

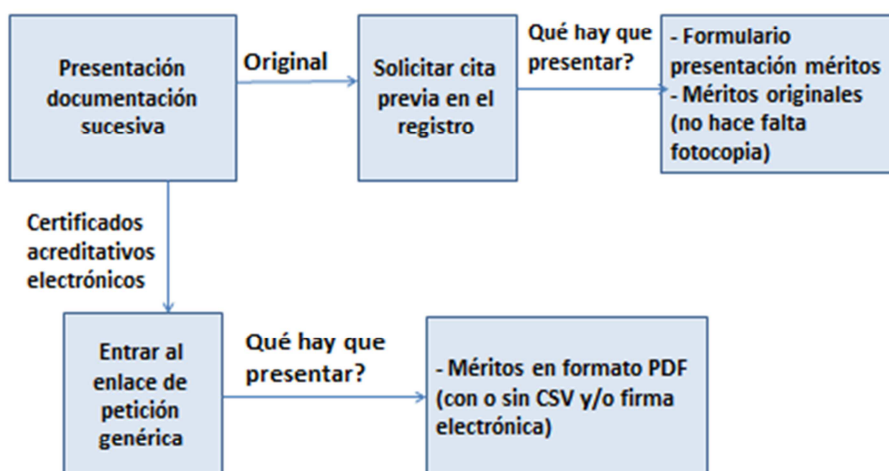
La implantación de la Administración Digital comporta importantes cambios en la manera de dirigirnos a la administración pública. Estos cambios afectan al procedimiento de presentación de méritos relacionados con procesos vinculados al área de *Desenvolupament*.

Se pueden dar **dos supuestos** de presentación de méritos:

a) Aportación de documentación por primera vez (alta en la bolsa de trabajo)



b) Aportación de documentación sucesiva



Qué es necesario hacer cuando la documentación se presenta:

a) Presencialmente

Para presentar los documentos originales de forma presencial será necesario solicitar cita previa, a través del siguiente enlace (navegadores Mozilla Firefox o Chrome):

<https://book.timify.com/?accountId=61e7e8c18de4cb10f01a4f7f&hideCloseButton=true>

Y presentarse el día y hora establecidos a:

Gerencia Territorial Camp de Tarragona – Dirección de Recursos Humanos - Desenvolupament

C/ Dr. Mallafré Guasch, 4 - Edificio D, 2a planta, Tarragona

Una vez realizado el registro, el/la profesional recibirá un correo electrónico con el recibo del asiento de entrada que incluye la referencia del asiento de registro, la fecha oficial en que se ha presentado y la documentación digitalizada.

b) Telemáticamente (petición genérica)

Se podrán presentar méritos a través del registro electrónico de la Generalitat de Catalunya (se recomienda utilizar navegador Mozilla Firefox):

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica> en el supuesto que los certificados acreditativos que se presenten sean archivos en formato PDF (con o sin CSV) y/o firmados electrónicamente.

Los pasos a seguir para realizar la petición genérica son los siguientes:

- Escoger la modalidad de petición (sin firma digital i con o sin identificación digital
- *Per internet → presentar sense signatura electrònica → formulari pdf*
- Rellenar los datos correspondientes
- Añadir a "Motiu de la petició" Assumpte: **Gerència Territorial Camp de Tarragona- Direcció de Recursos Humans: Desenvolupament- Aportació documentació borsa de treball**
- *Ens destinatari: Institut Català de la Salut (ICS)*. Dejar libres los campos Tema y Subtema
- *Afegir documentació annexa → següent*
- *Acceptar condicions*
- Validar y guardar en el ordenador
- Buscar el formulario en el ordenador, *enviar a tramitar y rebre acusament de rebuda*
- Adjuntar el archivo, darle un nombre y enviar
- Imprimir o guardar el recibo generado

Para dudas y aclaraciones, llamar a los teléfonos siguientes: 977 25 31 74 o 977 29 58 41