

GUIA PRÀCTICA PER DONAR-SE D'ALTA A LA SELECCIÓ TEMPORAL DE L'ICS

PAS NÚMERO 1: Accés al SGRH

El procés és telemàtic, mitjançant l'aplicació SGRH (Sistema de Gestió de Recursos Humans). L'adreça electrònica per accedir-hi és <https://www1.ics.gencat.cat/sgrh/acces.aspx>

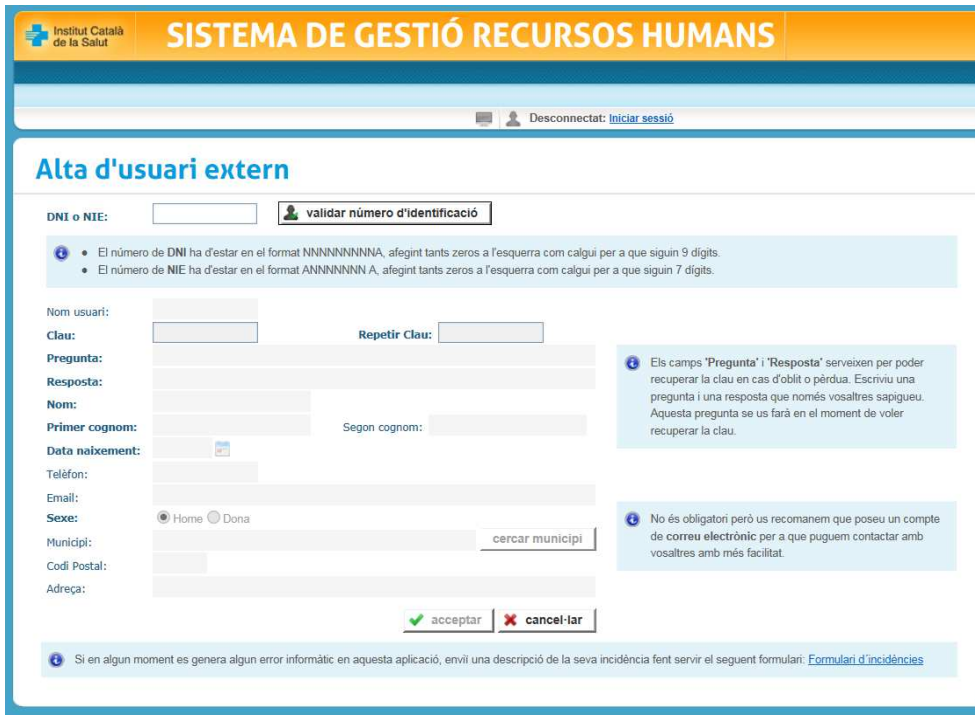
- Usuari que no ha accedit mai al programa SGRH

Donar-se d'alta *clicant ALTA DE NOU USUARI* a la pantalla d'inici → S'obrirà una nova pantalla on s'hauran d'omplir les dades personals i s'hauran d'inventar una clau per entrar a l'aplicació i una pregunta i resposta de seguretat associades a aquesta clau.

Un cop fet això, el programa es torna a situar a la pantalla d'inici → Omplir la casella *NOM D'USUARI* amb el NIF o NIE i la casella *CLAU* amb la clau inventada.



The screenshot shows the login page of the 'SISTEMA DE GESTIÓ RECURSOS HUMANS'. At the top, there is a header with the Institut Català de la Salut logo and the system name. Below the header, there is a navigation bar with a 'Desconnectat: Iniciar sessió' link. The main content area is divided into two sections: 'Connexió per a usuaris registrats' and 'Alta per a nous usuaris'. The 'Connexió per a usuaris registrats' section includes a text prompt, a 'Nom d'usuari (DNI o NIE)' input field, a 'Clau' input field, an 'inici de sessió' button, and a 'Has oblidat la teva clau?' link. The 'Alta per a nous usuaris' section includes a text prompt and an 'alta de nou usuari' button, which is highlighted with a black arrow. At the bottom, there is a blue box containing technical requirements for the application, such as 'Microsoft Internet Explorer 6.0' and 'Adobe Acrobat Reader'.



SISTEMA DE GESTIÓ RECURSOS HUMANS

Desconnectat: [Iniciar sessió](#)

Alta d'usuari extern

DNI o NIE: [validar número d'identificació](#)

El número de DNI ha d'estar en el format NNNNNNNNA, afegint tants zeros a l'esquerra com calgui per a que siguin 9 dígitos.
El número de NIE ha d'estar en el format ANNNNNNN A, afegint tants zeros a l'esquerra com calgui per a que siguin 7 dígitos.

Nom usuari:

Clau: Repetir Clau:

Pregunta:

Resposta:

Nom:

Primer cognom: Segon cognom:

Data naixement:

Telèfon:

Email:

Sexe: Home Dona

Municipi: [cercar municipi](#)

Codi Postal:

Adreça:

[acceptar](#) [cancel·lar](#)

Els camps 'Pregunta' i 'Resposta' serveixen per poder recuperar la clau en cas d'oblit o pèrdua. Escriviu una pregunta i una resposta que només vosaltres sapigüeu. Aquesta pregunta se us farà en el moment de voler recuperar la clau.

No és obligatori però us recomanem que poseu un compte de correu electrònic per a que puguem contactar amb vosaltres amb més facilitat.

Si en algun moment es genera algun error informàtic en aquesta aplicació, envia una descripció de la seva incidència fent servir el següent formulari: [Formulari d'incidències](#)

- **Usuari que ja està donat d'alta al sistema**

Omplir la casella **NOM D'USUARI** amb el NIF o NIE i la casella **CLAU** amb la data de naixement (seguint l'esquema ddmmaa) o amb la clau inventada, si s'hagués canviat en algun moment.



SISTEMA DE GESTIÓ RECURSOS HUMANS

Desconnectat: [Iniciar sessió](#)

Connexió per a usuaris registrats

Si ja has accedit abans a l'aplicació o si ets personal de l'Institut Català de la Salut (ICS), ja estàs registrat com a usuari. Identifica't per iniciar la sessió.

Nom d'usuari (DNI o NIE)

Clau

[inici de sessió](#)

[Has oblidat la teua clau?](#)

Alta per a nous usuaris

Si no estàs registrat com a usuari, cal que et donis d'alta abans d'accedir a l'aplicació.

[alta de nou usuari](#)

Requeriments tècnics mínims necessaris per a l'ús de l'aplicació:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 (amb d'altres navegadors com Firefox o Google Chrome, no es garanteix el correcte funcionament de l'aplicació)
- Adobe Acrobat Reader
- Tenir desbloquejades les finestres emergents del vostre navegador per a aquesta adreça d'internet (podeu fer-ho afegint aquesta adreça com a lloc de confiança)
- Tenir habilitada l'opció de buidar automàticament els fitxers temporals (Eines > Opcions d'Internet > Avançats > Buidar la carpeta fitxers temporals quan es tanqui el navegador)

PAS NÚMERO 2: Introducció de mèrits

PANTALLA D'INICI → *GESTIÓ DE CURRÍCULUM*

Abans de donar-se d'alta a selecció temporal (borsa de treball), s'haurà d'omplir el currículum (**de forma imprescindible s'ha d'introduir la titulació requerida** per a cada categoria professional en la que vulgui donar-se d'alta).



La introducció de mèrits queda distribuïda en diferents seccions (pestanyes):

- *DADES ACADÈMIQUES*: titulacions acadèmiques, màsters oficials, doctorats.
- *EXP. LABORAL*: temps treballat fora de l'ICS (l'experiència laboral a l'ICS queda registrada automàticament). Per acreditar-ho cal presentar un certificat de serveis prestats.
- *FORMACIÓ CONTINUADA*: cursos, tallers, congressos, jornades,... on l'usuari sigui assistent o alumne, a més a més dels títols oficials d'idiomes i l'ACTIC.
- *DOCÈNCIA*: activitats formatives impartides per l'usuari.
- *RECERCA*: presentació de pòsters/comunicacions en congressos, publicacions d'articles o llibres, participació en grups de recerca...



Per a cada diploma/certificat s'haurà de *cliar* el requadre AFEGIR NOVES DADES de la pestanya que correspongui.

PAS NÚMERO 3: Alta a la selecció temporal

PANTALLA D'INICI → SELECCIÓ TEMPORAL → CANDIDATS → LA MEVA SOL·LICITUD → INSCRIPCIÓ I MANTENIMENT DE DADES

- Omplir la pestanya de *DADES PERSONALS*.
- A la pestanya *DADES SOL·LICITUD* s'hauran d'assenyalar, d'una banda, la/les gerència/es territorial/s on l'usuari vulgui donar-se d'alta (seleccionant també els centres de treball) i, d'altra banda, la/les categoria/es professional/s (que hauran de correspondre a la titulació que s'ha introduït a currículum perquè, en cas contrari, el sistema no deixarà continuar).
→ *cliar* el requadre *DESAR*.
- Tramitar la sol·licitud *cliant* el requadre *TRAMITAR SOL·LICITUD* i després *DESAR*.
- Finalment, descarregar la sol·licitud (requadre *IMPRIMIR SOL·LICITUD*).



SISTEMA DE GESTIÓ RECURSOS HUMANS

INICI CANVI DE CLAU DADES PERSONALS

SELECCIÓ I PROVISIÓ

- CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ
- MOBILITAT VOLUNTÀRIA
- SELECCIÓ TEMPORAL**

GESTIÓ DE L'ACOMPLIMENT

- AVALUACIÓ COMANDAMENTS
- DIRECCIÓ PER OBJECTIUS
- QÜESTIONARIS D'AVAUACIÓ
- QÜESTIONARIS D'AVAUACIÓ ST

DESENVOLUPAMENT

- CARRERA PROFESSIONAL
- FORMACIÓ

GESTIÓ CURRICULAR

- GESTIÓ DE CURRÍCULUM

GESTIÓ D'USUARIS

- GESTIÓ D'ACCESSOS

campus virtual

Si en algun moment es genera algun error informàtic en aquesta aplicació, envii una descripció de la seva incidència fent servir el següent formulari: [formulari d'incidències](#)



SELECCIÓ TEMPORAL

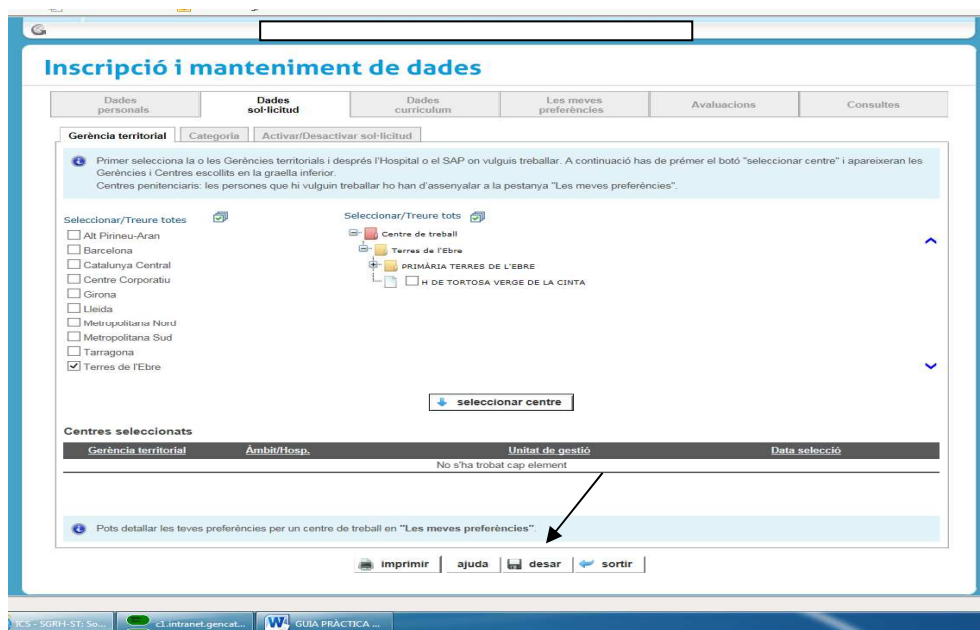
INICI CANDIDATS SELECCIÓ CONTRACTACIÓ

La meua sol·licitud

Sol·licitud i manteniment dades

Selecció Temporal – Borsa de Treball és l'aplicació informàtica dissenyada per la gestió de la borsa de treball de l'ICS d'acord amb el contingut del Pacte de la Mesa sectorial de negociació de sanitat de 29 de juliol de 2010, sobre regulació del sistema de selecció per al nomenament de personal estatutari temporal en l'àmbit de l'empresa pública Institut Català de la Salut (ICS).

Si en algun moment es genera algun error informàtic en aquesta aplicació, envii una descripció de la seva incidència fent servir el següent formulari: [formulari d'incidències](#)
[Política de privacitat](#)



El telèfon de contacte per a qualsevol dubte és: 977295841

Per a més informació relacionada amb la borsa de treball de l'ICS, podeu consultar la següent adreça electrònica:

<http://ics.gencat.cat/ca/lics/treballeu-a-lics/treball-temporal/borsa-de-treball/>

IMPORTANT: EL NAVEGADOR ÒPTIM PER A UTILITZAR L'APLICACIÓ SGRH ÉS L'INTERNET EXPLORER O EL NOU EDGE DEGUDAMENT CONFIGURAT

INTRUCCIONS PER OBRIR L'APLICACIÓ SGRH DES DEL NAVEGADOR MICROSOFT EDGE

Per accedir a l'aplicació SGRH

<https://www.ics.intranet.gencat.cat/sgrh/>

heu de fer-ho a través d'un navegador Microsoft Edge i configurar-lo seguint les següents instruccions:

- Obrir el Navegador Microsoft Edge.
- Premeu els tres puntets de la pantalla d'inici del navegador.
- Aneu al menú de la configuració.
- Obrir la pestanya : "Navegador per defecte"
- Trobareu dos opcions, aneu a la opció:
 - Compatibilitat amb l'Internet Explorer", premeu:
 - Deixa que l'Internet Explorer obri els llocs al Microsoft Edge i trieu aquesta opció:
 - Només llocs no compatibles (recomanat)