

## GUIA PRÀCTICA PER DONAR-SE D'ALTA A LA SELECCIÓ TEMPORAL DE L'ICS


### PAS NÚMERO 1: Accés al SGRH

El procés és telemàtic, mitjançant l'aplicació SGRH (Sistema de Gestió de Recursos Humans). L'adreça electrònica per accedir-hi és <https://www1.ics.gencat.cat/sgrh/acces.aspx>

#### - Usuari que no ha accedit mai al programa SGRH

Donar-se d'alta *clicant ALTA DE NOU USUARI* a la pantalla d'inici → S'obrirà una nova pantalla on s'hauran d'omplir les dades personals i s'hauran d'inventar una clau per entrar a l'aplicació i una pregunta i resposta de seguretat associades a aquesta clau.

Un cop fet això, el programa es torna a situar a la pantalla d'inici → Omplir la casella *NOM D'USUARI* amb el NIF o NIE i la casella *CLAU* amb la clau inventada.



The screenshot shows the 'SISTEMA DE GESTIÓ RECURSOS HUMANS' login page. At the top, there is a header with the Institut Català de la Salut logo and the system name. Below the header, there is a navigation bar with a 'Desconnectat: Iniciar sessió' link. The main content area is divided into two sections: 'Connexió per a usuaris registrats' and 'Alta per a nous usuaris'. The 'Connexió per a usuaris registrats' section includes a text box for 'Nom d'usuari (DNI o NIE)', a text box for 'Clau', and an 'inici de sessió' button. Below the 'Clau' field is a link that says 'Has oblidat la teva clau?'. The 'Alta per a nous usuaris' section includes a text box for 'alta de nou usuari' with an arrow pointing to it. At the bottom, there is a section titled 'Requeriments tècnics mínims necessaris per a l'ús de l'aplicació:' with a list of requirements: Microsoft Internet Explorer 6.0 (with other browsers like Firefox or Google Chrome, it does not guarantee correct application functionality), Adobe Acrobat Reader, disabling pop-up windows in the browser for this address, and disabling automatic temporary file cleanup in the browser's advanced options.

The screenshot shows the 'Alta d'usuari extern' form. At the top, there's a header with the Institut Català de la Salut logo and the title 'SISTEMA DE GESTIÓ RECURSOS HUMANS'. Below the header, there's a navigation bar with 'Desconnectat: Iniciar sessió'. The main content area is titled 'Alta d'usuari extern'. It features a form with several fields: 'DNI o NIE:' with a 'validar número d'identificació' button; 'Nom usuari:'; 'Clau:' and 'Repetir Clau:'; 'Pregunta:' and 'Resposta:'; 'Nom:', 'Primer cognom:', and 'Segon cognom:'. There are also fields for 'Data naixement:', 'Teléfono:', 'Email:', 'Sexe:' (with radio buttons for 'Home' and 'Dona'), 'Municipi:' (with a 'cercar municipi' button), 'Codi Postal:', and 'Adreça:'. At the bottom of the form, there are 'acceptar' and 'cancel·lar' buttons. A blue information box on the right explains that the 'Pregunta' and 'Resposta' fields are for password recovery. Another blue information box at the bottom right states that having an email is recommended for easier contact. A footer note mentions reporting errors via a 'Formulari d'incidències'.

- **Usuari que ja està donat d'alta al sistema**

Omplir la casella **NOM D'USUARI** amb el NIF o NIE i la casella **CLAU** amb la data de naixement (seguint l'esquema ddmmaaaa) o amb la clau inventada, si s'hagués canviat en algun moment.

The screenshot shows the login page. At the top, there's a header with the Institut Català de la Salut logo and the title 'SISTEMA DE GESTIÓ RECURSOS HUMANS'. Below the header, there's a navigation bar with 'Desconnectat: Iniciar sessió'. The main content area is titled 'Connexió per a usuaris registrats'. It contains the text: 'Si ja has accedit abans a l'aplicació o si ets personal de l'Institut Català de la Salut (ICS), ja estàs registrat com a usuari. Identifica't per iniciar la sessió.' Below this, there are two input fields: 'Nom d'usuari (DNI o NIE)' and 'Clau'. A button labeled 'inici de sessió' is positioned below the 'Clau' field, with an arrow pointing to it. A link 'Has oblidat la teva clau?' is located below the 'inici de sessió' button. Below the login section, there's a section titled 'Alta per a nous usuaris' with the text: 'Si no estàs registrat com a usuari, cal que et donis d'alta abans d'accedir a l'aplicació.' and a button labeled 'alta de nou usuari'. At the bottom, there's a blue information box with the title 'Requeriments tècnics mínims necessaris per a l'ús de l'aplicació:' and a list of requirements: 'Microsoft Internet Explorer 6.0 (amb d'altres navegadors com Firefox o Google Chrome, no es garanteix el correcte funcionament de l'aplicació)', 'Adobe Acrobat Reader', 'Tenir desbloquejades les finestres emergents del vostre navegador per a aquesta adreça d'internet (podeu fer-ho afegint aquesta adreça com a lloc de confiança)', and 'Tenir habilitada l'opció de buidar automàticament els fitxers temporals (Eines > Opcions d'Internet > Avançats > Buidar la carpeta fitxers temporals quan es tanqui el navegador)'. The footer of the page contains the text: 'Unitat de Desenvolupament. Direcció de persones i desenvolupament professional, març 2022'.

## PAS NÚMERO 2: Introducció de mèrits

PANTALLA D'INICI → *GESTIÓ DE CURRÍCULUM*

Abans de donar-se d'alta a selecció temporal (borsa de treball), s'haurà d'omplir el currículum (**de forma imprescindible s'ha d'introduir la titulació requerida** per a cada categoria professional en la que vulgui donar-se d'alta).



La introducció de mèrits queda distribuïda en diferents seccions (pestanyes):

- *DADES ACADÈMIQUES*: titulacions acadèmiques, màsters oficials, doctorats.
- *EXP. LABORAL*: temps treballat fora de l'ICS (l'experiència laboral a l'ICS queda registrada automàticament). Per acreditar-ho cal presentar un certificat de serveis prestats.
- *FORMACIÓ CONTINUADA*: cursos, tallers, congressos, jornades,... on l'usuari sigui assistent o alumne, a més a més dels títols oficials d'idiomes i l'ACTIC.
- *DOCÈNCIA*: activitats formatives impartides per l'usuari.
- *RECERCA*: presentació de pòsters/comunicacions en congressos, publicacions d'articles o llibres, participació en grups de recerca...



Per a cada diploma/certificat s'haurà de *cliar* el requadre AFEGIR NOVES DADES de la pestanya que correspongui.

### **PAS NÚMERO 3: Alta a la selecció temporal**

PANTALLA D'INICI → SELECCIÓ TEMPORAL → CANDIDATS → LA MEVA SOL·LICITUD → INSCRIPCIÓ I MANTENIMENT DE DADES

- Omplir la pestanya de *DADES PERSONALS*.
- A la pestanya *DADES SOL·LICITUD* s'hauran d'assenyalar, d'una banda, la/les gerència/es territorial/s on l'usuari vulgui donar-se d'alta (seleccionant també els centres de treball) i, d'altra banda, la/les categoria/es professional/s (que hauran de correspondre a la titulació que s'ha introduït a currículum perquè, en cas contrari, el sistema no deixarà continuar).  
→ *cliar* el requadre *DESAR*.
- Tramitar la sol·licitud *cliant* el requadre *TRAMITAR SOL·LICITUD* i després *DESAR*.
- Finalment, descarregar la sol·licitud (requadre *IMPRIMIR SOL·LICITUD*).



**SISTEMA DE GESTIÓ RECURSOS HUMANS**

INICI CANVI DE CLAU DADES PERSONALS

**SELECCIÓ I PROVISIÓ**

- CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ
- MOBILITAT VOLUNTÀRIA
- SELECCIÓ TEMPORAL

**GESTIÓ DE L'ACOMPLIMENT**

- AVALUACIÓ COMANDAMENTS
- DIRECCIÓ PER OBJECTIUS
- QÜESTIONARIS D'AVAUACIÓ
- QÜESTIONARIS D'AVAUACIÓ ST

**DESENVOLUPAMENT**

- CARRERA PROFESSIONAL
- FORMACIÓ

**GESTIÓ CURRICULAR**

- GESTIÓ DE CURRÍCULUM

**campus virtual**

Si en algun moment es genera algun error informàtic en aquesta aplicació, envii una descripció de la seva incidència fent servir el següent formulari: [formulari d'incidències](#)



**SELECCIÓ TEMPORAL**

INICI CANDIDATS SELECCIÓ CONTRACTACIÓ UTILITATS AJUDA

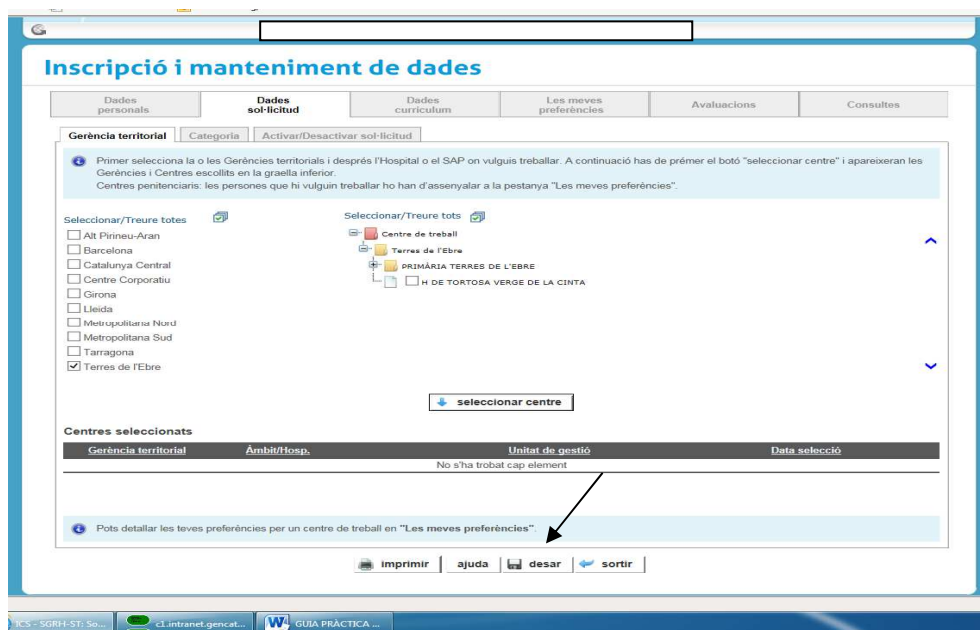
La meua sol·licitud

Sol·licitud i manteniment dades



Selecció Temporal – Borsa de Treball és l'aplicació informàtica dissenyada per la gestió de la borsa de treball de l'ICS d'acord amb el contingut del Pacte de la Mesa sectorial de negociació de sanitat de 29 de juliol de 2010, sobre regulació del sistema de selecció per al nomenament de personal estatutari temporal en l'àmbit de l'empresa pública Institut Català de la Salut (ICS).

Si en algun moment es genera algun error informàtic en aquesta aplicació, envii una descripció de la seva incidència fent servir el següent formulari: [formulari d'incidències](#)  
[Política de privacitat](#)



El telèfon de contacte per a qualsevol dubte és: 977295841

Per a més informació relacionada amb la borsa de treball de l'ICS, podeu consultar la següent adreça electrònica:

<http://ics.gencat.cat/ca/lics/treballeu-a-lics/treball-temporal/borsa-de-treball/>

**IMPORTANT: L'ÚNIC NAVEGADOR ÒPTIM PER A UTILITZAR L'APLICACIÓ SGRH ÉS L'INTERNET EXPLORER.**