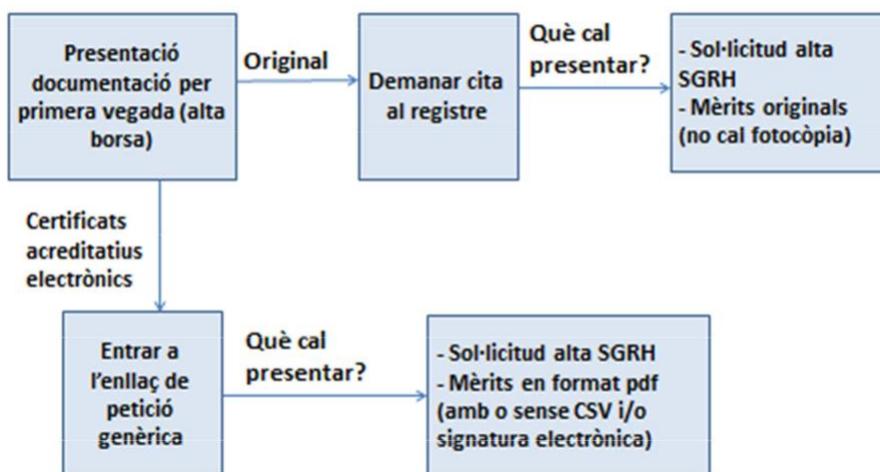


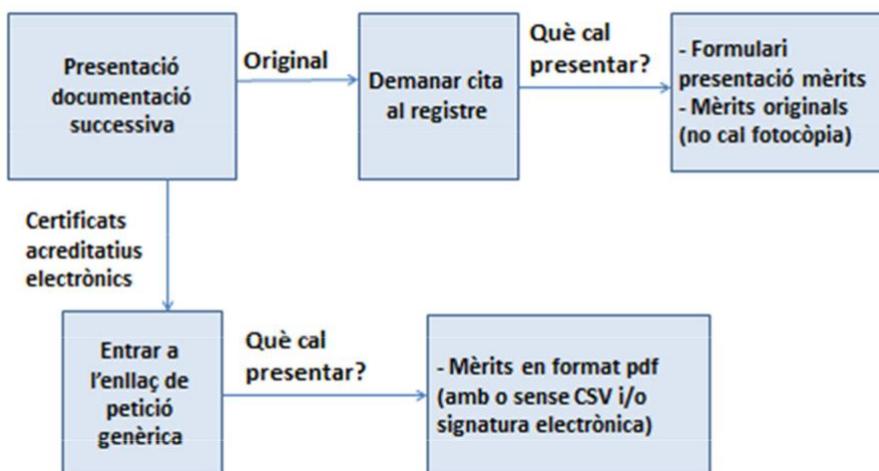
INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE MÉRITOS PARA LA BOLSA DE TRABAJO

La implantación de la Administración Digital conlleva cambios importantes en la manera de dirigirnos a la Administración Pública. Estos cambios afectan al procedimiento de presentación de méritos relacionados con los procesos vinculados al “Àrea de Desenvolupament”

a) Aportación de documentación por primera vez (alta en la bolsa de trabajo)



b) Aportación de documentación sucesiva



Si la documentació se presenta:

a) Presencialmente

Para presentar los documentos originales de forma presencial será necesario pedir cita previa, a través del siguiente enlace o código qr:

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/desenvolupamentj23icsgencatcat1@gencat.onmicrosoft.com/bookings/>



Y presentarse el día y hora establecidos a:

Gerència Territorial Camp de Tarragona – Direcció de Recursos Humans – Desenvolupament

C. Dr. Mallafré Guasch, 4 - Edifici D, 2a planta, Tarragona

b) Telemàticament (Petició Genérica)

Se pueden presentar méritos mediante el registro electrónico de la Generalitat de Catalunya en este enlace: <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>. El tipo de documentación a presentar de este modo serán los archivos en PDF.

Los pasos a seguir serán los siguientes:

- Elegir si presentar la petición con o sin identificación digital (certificado digital)
- Elegir la opción sin firma digital
- Rellenar los datos correspondientes
- En “Motiu de la petició” escribir en el campo “Assumpte”: **Gerència Territorial Camp de Tarragona - Direcció de Recursos Humans: Desenvolupament - Aportació documentació borsa de treball**
- En el campo “Ens destinatari” escoger “Institut Català de la Salut (ICS). Dejar los campos “Tema” y “Subtema” en blanco.
- Añadir la documentación anexa
- Aceptar las condiciones

Para dudas o aclaraciones se puede llamar a los teléfonos: 977 25 31 74 o 977 29 58 41