

**Anunci per cobrir un lloc de coordinador/a procés ambulatori de
l'Hospital Universitari Joan XXIII (referència: CORD_PRAMB_HJ23_2025)**

1. Característiques del lloc

- Nom del lloc: coordinador/a procés ambulatori.
- Categoria professional: diplomada sanitari/a infermeria o facultatiu/va especialista.
- Ubicació: àrea Ambulatoria.
- Retribució: la que s'estableix al III Acord de la Mesa Sectorial i a la normativa vigent.
- Jornada: completa.
- Dependència funcional: Direcció Assistencial.

2. Requisits

2.1. Grau de Medicina o Infermeria.

3. Es valorarà

- Mestratges i/o postgraus relacionat amb l'àmbit de la gestió sanitària, clínica o de processos.
- Cursos de formació continuada relacionats amb el seu àmbit d'actuació: Models i eines en la gestió per processos.
- Coneixements en gestió de processos.
- Coneixements específics (normativa jurídica, qualitat i seguretat del pacient, terminologia, etc.)
- Coneixements de l'organització de l'Institut Català de la Salut i de l'entorn sanitari.
- Experiència mínima d'1 any en gestió de persones i d'equips de treball.
- Experiència mínima d'1 any en l'avaluació de qualitat.

4. Contingut funcional del lloc de treball

Missió

Liderar la definició, implantació i gestió dels processos assistencials claus en marc de l'estratègia de la direcció Assistencial de l'Hospital Joan XXIII de Tarragona. Oferir una atenció sanitària excel·lent i atendre les necessitats de salut dels nostres usuaris.

Funcions principals del lloc

- Dirigir, planificar i coordinar el procés assignat, d'acord amb l'estratègia, missió i visió de la Gerència de l'Hospital Joan XXIII.
- Garantir un eficient funcionament del procés, mitjançant eines de millora contínua: avaluació d'indicadors i anàlisi d'incidències, tenint en compte l'experiència del pacient.
- Assegurar que els membres del procés coneguin els procediments normalitzats de treball.
- Garantir la coordinació entre els altres processos de l'hospital i de l'atenció Primària i altres proveïdors, així com entre els diferents processos de suport.
- Preveure i gestionar les necessitats tant d'espais físics com de recursos materials i recursos humans.
- Totes aquelles altres funcions i tasques de naturalesa anàloga que li atribueixi el seu responsable o òrgans superiors.

5. Perfil de competències

- Comunicació i persuasió.
- Capacitat resolutiva i presa de decisions.
- Visió global.
- Pensament estratègic.
- Treball en equip i cooperació.

6. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats al punt 2 hauran de presentar la sol·licitud (Annex I) a la Direcció de Personal. S'haurà de presentar la documentació digitalitzada a través de *Petició genèrica*, mitjançant l'enllaç següent: <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica> i seguint aquests passos:

- Nomeneu el tràmit a l'apartat "Codi personal". Aquest nom és d'ús personal i no el podrà veure ningú més.
- Escolliu la modalitat de petició: amb signatura electrònica o sense.
- Ompliu les dades corresponents.
- A "Motiu de la petició" escriviu al camp "Assumpte": Gerència Camp de Tarragona - Direcció de Personal: Desenvolupament – Referència CORD_PRAMB_HJ23_ICS
- Al camp "Ens destinatari" escolliu "Institut Català de la Salut (ICS)". Deixeu els camps "Tema" i "Subtema" en blanc.
- Afegiu la documentació annexa, si escau.
- Accepteu les condicions.
- Envieu.

Documentació que cal adjuntar

- Sol·licitud (Annex I) dirigida a la Direcció de Personal, que haurà d'incloure: dades personals, telèfon, correu electrònic de contacte i referència de l'anunci.
- Carta de motivació.
- Currículum generat al Sistema de gestió de recursos humans (SGRH) o currículum personal.
- Projecte de línies de gestió de l'àrea ambulatoria (extensió màxima 10 fulls, tipus de lletra Arial, mida 10 pts., interlineat 1,5, Format de l'arxiu PDF).
- Documentació acreditativa dels apartats 2 i 3 de l'anunci que no constin en estat validat (C) en l'esmentada aplicació informàtica. En cas que la documentació sigui original (no digitalitzada), s'haurà de presentar, juntament amb l'annex II, al registre ubicat a la 2a planta de l'edifici D del Parc Sanitari Joan XXIII.

És molt important especificar que es presenta documentació per a un procés selectiu.

L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat de serveis prestats per períodes on s'especifiqui la categoria professional.

En cap cas es consideraran vàlids els informes de vida laboral, contractes, nòmines o certificats d'empresa per justificar l'acreditació de l'experiència professional.

7. Terminis de presentació de sol·licituds

Del 23 d'octubre al 6 de novembre de 2025, ambdós inclosos.

8. Procés selectiu

Tota la informació referent a les persones candidates admeses i no admeses, resultats de les proves, etc. es publicarà a la intranet i a la web de l'ICS Camp de Tarragona.

S'admetran al procés de selecció totes les persones aspirants que reuneixin tots els requisits de participació establerts en aquest anunci.

En cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir les vacants, la convocatòria es declararà deserta. Es podrà iniciar un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.

Entrevista de coneixements per participar al procés selectiu

Si és necessari, es podrà fer una entrevista amb preguntes relacionades als continguts que consten a l'apartat 3 de l'anunci.

El procés selectiu consistirà en:

- a) **Valoració curricular i competencial:** avaluació discrecional dels aspectes que consten al punt 3 d'aquest anunci (formació i experiència professional) i al punt 5 (perfil competencial).
- b) **Entrevista i defensa del projecte:** es farà, si escau, de caràcter eliminatori i versarà sobre l'avaluació discrecional dels aspectes que consten als punts 3, 4 i 5 d'aquest anunci. La durà a terme la Comissió Tècnica d'Avaluació, formada per:
- Gerent Hospital Universitari Joan XXIII.
 - Director assistencial.
 - Director mèdic.
 - Directora d'Infermeria.
 - Directora de l'Organització de processos i Qualitat.
 - Responsable d'Atenció a la ciutadania i participació.
 - Responsable de Desenvolupament i Gestió del Talent.

9. Resolució, publicació del resultat final i presentació de documents

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en les diferents parts del procés selectiu.

El resultat final es publicarà a la intranet i a la web de l'ICS Camp de Tarragona.

10. Disposicions generals

- No s'acceptaran candidatures fora de termini.
- Es convocarà una sola vegada les persones aspirants perquè facin l'entrevista. Les que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment que hagin justificat la incompareixença o no.
- La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu perdrà els drets derivats de la convocatòria.

Responsable de la Unitat de Desenvolupament i Gestió del Talent

Annex I

Sol·licitud per ocupar un lloc de coordinador/a procés ambulatori

Dades de la persona sol·licitant

Cognoms i nom

NIF / NIE

Adreça

Localitat

Codi postal

Adreça de correu electrònic

Telèfon de contacte

EXPOSO:

Que he vist l'anunci amb referència CORD_PRAMB_HJ23_2025

SOL·LICITO:

Que es tingui per presentada la meva sol·licitud.

Signatura de la persona sol·licitant

Lloc i data

Destinació de la sol·licitud:

Unitat de Desenvolupament i Gestió del Talent

Annex II

Relació de documents aportats per a la convocatòria de selecció

Recordeu que és necessari que els mèrits estiguin inclosos al vostre currículum de l'SGRH. En cas contrari, tot i que aporteu la documentació, no es tindrà en compte per accedir al procés selectiu.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____