
**Anunci per a la cobertura d'un lloc de cap d'Unitat de Control de Gestió
(referència: CU_CG_CT_2025)**

1. Característiques del lloc

- Nom del lloc: cap d'Unitat de Control de Gestió.
- Categoria professional: cap d'unitat.
- Ubicació: Direcció Econòmica Financera, primera planta, Edifici D, Parc Sanitari Joan XXIII.
- Dependència funcional: Direcció Econòmica Financera Gerència ICS Camp de Tarragona.
- Retribució: la que estableix el III Acord de la Mesa Sectorial i la normativa vigent.
- Jornada: ordinària.

2. Requisits

- 2.1. Tenir vinculació com a personal estatutari fix convocada a l'Institut Català de la Salut o estar inscrit a la borsa de treball de la Gerència Territorial del Camp de Tarragona en la categoria de tècnic superior de la funció administrativa.
- 2.2. Llicenciatura i/o grau en Administració i Direcció d'Empreses o similar.
- 2.3. Experiència de 3 anys en una posició de control de gestió.
- 2.4. Coneixements de l'entorn sanitari de l'Institut Català de la Salut.
- 2.5. Coneixements de llengua catalana equivalents a un nivell C o superior.

3. Es valorarà

- Experiència en matèria d'elaboració de pressupostos.
- Coneixements eines d'administració digital i Office 365.
- Coneixements en matèria de fiscalitat i control de riscos financers.
- Coneixements en normativa fiscal, pla general comptable, processos, protocols, terminologia, etc.

4. Contingut funcional del lloc de treball

Missió

Avaluar i controlar els indicadors de gestió per ajudar a aconseguir els objectius establerts per la Gerència de l'Hospital Universitari Joan XXIII i la Gerència d'Atenció Primària i a la Comunitat Camp de Tarragona. Informar de l'evolució dels indicadors establerts als responsables de la gestió operativa de les gerències de l'ICS Camp de Tarragona.

Funcions principals del lloc

- Avaluar el grau de compliment dels objectius de l'organització previstos per la direcció.
- Avaluar el grau d'acompliment dels acords, convenis i pactes entre altres institucions que es relacionen amb la direcció.
- Participar en la elaboració del pressupost anual incloent els indicadors que han d'aconseguir cada àrea funcional de l'organització.
- Proposar i realitzar el desenvolupament del sistema de comptabilitat de costos.
- Participar amb la direcció en la planificació d'activitats de suport als Acords de Gestió i al Contracte Programa en l'apartat econòmic i financer.
- Totes aquelles altres funcions i tasques de naturalesa anàloga que li atribueixi el seu responsable o òrgans superiors.

5. Perfil de competències

- Efectivitat i assoliment de resultats.
- Capacitat resolutiva i presa de decisions.
- Comunicació i persuasió.
- Treball en equip i cooperació.
- Planificació, organització i priorització.

6. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats al punt 2, hauran de presentar la sol·licitud (Annex I) dirigida a la Direcció de Personal. S'haurà de presentar la documentació digitalitzada a través de Petició Genèrica accedint-hi al següent enllaç <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica> i seguint els següents passos:

- Nomenau el tràmit a l'apartat "Codi personal". Aquest nom és per ús personal i no el podrà veure ningú més.
- Escolliu la modalitat de petició (sense signatura digital i amb o sense identificació digital).
- Ompliu les dades corresponents.
- A "Motiu de la petició" escriviu al camp "Assumpte": Gerència Territorial Camp de Tarragona - Direcció de Personal: Desenvolupament – Referència CU_CG_CT_2025
- Al camp "Ens destinatari" escolliu "Institut Català de la Salut (ICS)". Deixar els camps "Tema" i "Subtema" en blanc.
- Afegiu la documentació annexa si s'escau.
- Accepteu condicions.
- Envieu.

Documentació que cal adjuntar

- Sol·licitud (Annex I) dirigida a la Direcció de Personal, que haurà d'incloure: dades personals, telèfon i correu electrònic de contacte i referència de l'anunci.
- Carta de motivació.
- Currículum generat al Gestor de Currículum del Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH) o currículum personal.
- Documentació acreditativa dels apartats 2 i 3 de l'anunci que no constin en estat VAL o C en l'esmentada aplicació informàtica. En cas que la documentació sigui original (no digitalitzada), s'haurà de presentar, juntament amb l'annex II, al Registre ubicat a la 2a planta de l'edifici D a l'Hospital Joan XXIII.

És molt important especificar que es presenta documentació per un procés selectiu

L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat de serveis prestats per períodes especificant la categoria professional.

En cap cas es consideraran vàlids els informes de vida laboral, contractes, nòmines o certificats d'empresa per a justificar l'acreditació de l'experiència professional.

7. Termini de presentació de sol·licituds

Del 4 al 13 de novembre de 2025, ambdós inclosos.

8. Procés selectiu

Tota la informació referent a les persones candidates admeses i no admeses, resultats de les proves, etc. es publicarà a la intranet i a la web de l'ICS Camp de Tarragona.

S'admetran al procés de selecció totes les persones aspirants que reuneixin tots els requisits de participació establerts en aquest anunci.

En cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir les vacants, la convocatòria es declararà deserta. Es podrà iniciar un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.

Entrevista de coneixements per participar al procés selectiu

Si és necessari, es podrà realitzar una entrevista amb preguntes relacionades amb els coneixements que consten a l'apartat 2 i 3 de l'anunci, amb la finalitat d'acreditar els requisits i formar part de la convocatòria.

El procés selectiu consistirà en:

- a) Valoració curricular i competencial: avaluació discrecional dels aspectes que consten al punt 3 d'aquest anunci (formació i experiència professional) i al punt 5 (perfil competencial).
- b) Entrevista: es farà, si escau, de caràcter eliminatori i versarà sobre l'avaluació discrecional dels aspectes que consten als punts 3, 4 i 5 d'aquest anunci. La durà a terme la Comissió Tècnica d'Avaluació, formada per:
 - director Econòmic Financer.
 - cap Unitat Compres i Contractacions.
 - cap Unitat Facturació i Comptabilitat.
 - responsable de Desenvolupament i Gestió del Talent.

9. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en les diferents parts del procés selectiu.

El resultat final es publicarà a la intranet i a la web de l'ICS Camp de Tarragona.

10. Disposicions generals

- No s'acceptaran candidatures fora de termini.
- Només es convocarà un cop a l'entrevista a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació o no de la incompareixença.
- La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu, perdrà els drets derivats de la convocatòria.

Responsable de la Unitat de Desenvolupament i Gestió del Talent

Direcció de Personal ICS Camp de Tarragona

Annex I

Sol·licitud per ocupar un lloc de cap d'Unitat de Control de Gestió

Dades de la persona sol·licitant

Cognoms i nom

NIF / NIE

Adreça

Localitat

Codi Postal

Adreça de correu electrònic

Telèfon de contacte

EXPOSO:

Que he vist l'anunci amb referència CU_CG_CT_2025

SOL·LICITO:

Es tingui per presentada la meva sol·licitud.

Signatura de la persona sol·licitant

Lloc i data

Destinació de la sol·licitud:

Unitat de Desenvolupament i Gestió del Talent (Direcció de Personal)

Annex II

Relació de documents aportats per la convocatòria de selecció

Recordeu que és necessari que els mèrits estiguin inclosos al vostre currículum de l'SGRH. En cas contrari, tot i que aporteu la documentació no es tindrà en compte per accedir al procés selectiu.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____