

**Anunci per cobrir un lloc de supervisor/a de formació, docència i recerca
a la Direcció d'Infermeria de l'Hospital Universitari Joan XXIII
(referència: SUP_FDR_HJ23_2026)**

1. Característiques del lloc

- Nom del lloc: supervisor/a de formació, docència i recerca.
- Categoria professional: supervisor/a.
- Ubicació: Direcció d'Infermeria l'Hospital Universitari Joan XXIII.
- Retribució: la que s'estableix al III Acord de la Mesa Sectorial i a la normativa vigent.
- Dependència jeràrquica: director/a infermeria.
- Jornada: ordinària.

2. Requisits

- 2.1. Tenir nomenament com a personal estatutari fix de diplomat/ada en infermeria.
- 2.2. Diplomatura o grau en Infermeria.
- 2.3. Màster universitari d'investigació en ciències de la infermeria.
- 2.4. Màsters i/o postgraus relacionats amb l'àrea de coneixement infermer.
- 2.5. Formació vinculada a les funcions que cal desenvolupar, especialment les relacionades amb metodologia de la recerca, formació i innovació.

3. Es valorarà

- Coneixements dels procediments més comuns de cures a l'àrea d'infermeria.
- Coneixements de l'organització de l'Institut Català de la Salut i de l'entorn sanitari.
- Coneixements de les aplicacions informàtiques més habituals relacionades amb l'àmbit de la infermeria i l'Hospital U. Joan XXIII.
- Activitat científica relacionada en formació en seguretat del pacient.
- Coneixements sobre el sistema d'innovació a l'ICS.
- Coneixement en ofimàtica: excel, word, power point.
- Coneixements de la plataforma Moodle.
- Coneixements en eines web 2.0 i treball col·laboratiu.
- Experiència mínima de 5 anys com a infermer/a general.
- Experiència en l'àmbit de la recerca, docència i la formació.

- Experiència en el maneig dels diferents softwares relacionats amb les cures d'infermeria.
- Experiència com a docent en una universitat (professor/a associat/ada)
- Coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C.
- Coneixements de llengua anglesa.

4. Contingut funcional del lloc de treball

Missió

Contribuir en promoure l'excel·lència en els processos de formació, docència, recerca i innovació a l'Hospital U. Joan XXIII d'acord amb el model assistencial establert en el marc de referència d'infermeria, amb la finalitat d'assegurar una atenció integral durant tot el procés assistencial, potenciant el desenvolupament professional, el compromís, la recerca i la innovació.

Funcions principals del lloc

- Elaborar les guies i els procediments de formació i aprenentatge de l'Hospital U. Joan XXIII. Confeccionar les memòries anuals de les àrees de formació, docència i recerca, vinculades l'àrea d'infermeria.
- Analitzar i avaluar els processos i els resultats de les accions formatives (presencials i virtuals), docents i de recerca realitzades, proposant les accions de millora adients.
- Assessorar als professionals i estudiants d'infermeria sobre qüestions de recerca i projectes, tant propis com multidisciplinaris per tal de potenciar, impulsar i motivar la participació en la investigació multidisciplinària.
- Dissenyar accions formatives segons les necessitats detectades en la seva àrea de coneixement, tenint en compte els requeriments legals i les noves estratègies.
- Gestionar les activitats relacionades amb les estades clíniques (alumnes de les diverses categories d'infermeria, professionals d'altres centres...).
- Donar suport tècnic a la Direcció d'Infermeria en la detecció de necessitats i en la planificació de les activitats.
- Fomentar un entorn adequat i garantir els recursos necessaris per al correcte desenvolupament de la funció docent dels/de les infermers/eres assistencials.
- Assessorar i donar suport tècnic i metodològic en la planificació, la coordinació, l'execució i l'anàlisi de projectes i activitats de recerca.

- Fer un seguiment bibliogràfic crític de publicacions científiques i de projectes de recerca, amb la finalitat de promoure accions de recerca dels professionals de l'àrea d'infermeria de l'Hospital U. Joan XXIII.
- Donar visibilitat a projectes innovadors i d'emprenedoria de la professió.
- Coordinar, juntament amb l'assessoria jurídica de l'Hospital U. Joan XXIII, tots els convenis de col·laboració docent que es facin a les universitats d'alumnes d'infermeria en pràctiques i de docència ERASMUS.
- Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol pròpia de la seva categoria professional que li sigui assignada pel seu o la seva cap.

5. Perfil de competències

- Planificació, organització i priorització.
- Treball en equip i cooperació.
- Comunicació i persuasió.
- Efectivitat i assoliment de resultats.
- Adequació al canvi i flexibilitat.
- Capacitat resolutiva i presa de decisions.
- Millora i aprenentatge permanents.
- Lideratge.

6. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats al punt 2 hauran de presentar la sol·licitud (Annex I) a la Direcció de Personal. S'haurà de presentar la documentació digitalitzada a través de *Petició genèrica*, mitjançant l'enllaç següent: <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica> i seguint aquests passos:

- Nomeneu el tràmit a l'apartat "Codi personal". Aquest nom és d'ús personal i no el podrà veure ningú més.
- Escolliu la modalitat de petició: amb signatura electrònica o sense.
- Ompliu les dades corresponents.
- A "Motiu de la petició" escriviu al camp "Assumpte": Gerència Camp de Tarragona - Direcció de Personal: Desenvolupament – Referència SUP_FDR_HJ23_2026

- Al camp “Ens destinatari” escolliu “Institut Català de la Salut (ICS)”. Deixeu els camps “Tema” i “Subtema” en blanc.
- Afegiu la documentació annexa, si escau.
- Accepteu les condicions.
- Envieu.

Documentació que cal adjuntar

- Sol·licitud (Annex I) dirigida a la Direcció de Personal, que haurà d'incloure: dades personals, telèfon, correu electrònic de contacte i referència de l'anunci.
- Carta de motivació.
- Currículum generat al Sistema de gestió de recursos humans (SGRH) o currículum personal.
- Projecte de línies de gestió (extensió màxima 10 fulls, tipus de lletra Arial, mida 10 pts., interlineat 1,5, Format de l'arxiu PDF).
- Documentació acreditativa dels apartats 2 i 3 de l'anunci que no constin en estat validat (C) en l'esmentada aplicació informàtica. En cas que la documentació sigui original (no digitalitzada), s'haurà de presentar, juntament amb l'annex II, al registre ubicat a la 2a planta de l'edifici D del Parc Sanitari Joan XXIII.

És molt important especificar que es presenta documentació per a un procés selectiu.

L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat de serveis prestats per períodes on s'especifiqui la categoria professional.

En cap cas es consideraran vàlids els informes de vida laboral, contractes, nòmines o certificats d'empresa per justificar l'acreditació de l'experiència professional.

7. Termini de presentació de sol·licituds

Del **15 de gener al 3 de febrer de 2026**, ambdós inclosos.

Podran presentar sol·licituds el personal amb nomenament interí, els quals entrarien en procés de selecció en una segona fase, en el cas que es declari deserta la convocatòria per falta de persona candidata idònia amb la condició de personal amb nomenament fix.

8. Procés selectiu

Tota la informació referent a les persones candidates admeses i no admeses, resultats de les proves, etc. es publicarà a la intranet i a la web de l'ICS Camp de Tarragona.

S'admetran al procés de selecció totes les persones aspirants que reuneixin tots els requisits de participació establerts en aquest anunci.

En cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir les vacants, la convocatòria es declararà deserta. Es podrà iniciar un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.

Entrevista de coneixements per participar al procés selectiu

Si és necessari, es podrà fer una entrevista amb preguntes relacionades amb els coneixements que consten als apartats 2 i 3 de l'anunci, amb la finalitat d'acreditar els requisits i formar part de la convocatòria.

El procés selectiu consistirà en:

- a) Valoració curricular:** Consistirà en l'avaluació, de caràcter eliminatori, dels aspectes que consten a la convocatòria pel que fa a la formació i l'experiència professional.
- b) Valoració competencial:** la persona candidata, realitzarà una entrevista individual.
- c) Comissió de Selecció:** les persones aspirants presentaran el projecte organitzatiu i es valorarà en base a la seva viabilitat, presentació, impacte, qualitat i innovació.

La durà a terme una Comissió Tècnica d'Avaluació, formada per:

- directora d'Infermeria.
- coordinador de l'Àrea de Gestió del Coneixement.
- adjunta Direcció d'Infermeria.
- director mèdic.
- adjunta de la Unitat de Qualitat i Seguretat de Pacients.
- responsable de la Unitat Desenvolupament i Gestió del Talent.

9. Resolució, publicació del resultat final i presentació de documents

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en les diferents parts del procés selectiu.

El resultat final es publicarà a la intranet i a la web de l'ICS Camp de Tarragona.

10. Disposicions generals

- No s'acceptaran candidatures fora de termini.
- Es convocarà una sola vegada les persones aspirants perquè facin l'entrevista. Les que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment que hagin justificat la incompareixença o no.
- La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu perdrà els drets derivats de la convocatòria.

Felipe Vallina Garcia
Director de Personal

Annex I

Sol·licitud per ocupar un lloc supervisor/a de formació, docència i recerca.

Dades de la persona sol·licitant

Cognoms i nom

NIF / NIE

Adreça

Localitat

Codi postal

Adreça de correu electrònic

Telèfon de contacte

EXPOSO:

Que he vist l'anunci amb referència SUP_FDR_HJ23_2026.

SOL·LICITO:

Que es tingui per presentada la meva sol·licitud.

Signatura de la persona sol·licitant

Lloc i data

Destinació de la sol·licitud:

Unitat de Desenvolupament i Gestió del Talent (Direcció de Personal)

Annex II

Relació de documents aportats per a la convocatòria de selecció

Recordeu que és necessari que els mèrits estiguin inclosos al vostre currículum de l'SGRH. En cas contrari, tot i que aporteu la documentació, no es tindrà en compte per accedir al procés selectiu.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____