

ANUNCI PER ASSIGNAR LES FUNCIONS DE DIRECTOR/A MÈDIC/A DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI JOAN XXIII DE TARRAGONA (referència: DIRMED_HJ23_2026)

Atesa la necessitat d'assignar les funcions del lloc de director/a mèdic/a de l'Hospital Universitari Joan XXIII de Tarragona, d'acord amb el que preveu la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut Marc del personal estatutari dels Serveis de Salut, i el Decret 53/2006, de 28 de març de mesures de reforma de l'Institut Català de la Salut, es fa publica aquesta convocatòria.

1. Característiques generals

Sota la dependència del director assistencial, desenvoluparà les següents funcions:

- Dirigir, coordinar i avaluar les activitats dels serveis mèdics i quirúrgics de l'Hospital Universitari Joan XXIII per tal de garantir la seva eficàcia, eficiència, qualitat i orientació al pacient.
- Dur a terme el seguiment de les activitats dels diversos serveis mèdics i quirúrgics que en depenen, avaluar el seu nivell de qualitat i proposar les mesures que s'escaiguin per a la seva millora.
- Promoure, organitzar i supervisar les activitats de docència i investigació del personal mèdic.
- Estimular la implicació dels professionals en la gestió clínica del centre, en les comissions o comitès participatius, tant a nivell general (comitès de qualitat, de seguretat clínica, de mortalitat, d'ètica assistencial, etc.) com en el sí dels departaments o serveis, afavorint a la vegada la percepció de ser partícips del bon funcionament del centre i del sentiment de pertinença i compromís del mateix.
- Detectar, cuidar i promoure el talent professional.
- Prevenir i, eventualment, resoldre conflictes professionals entre facultatius/ves. En cas de que sigui necessari, establirà mecanismes de resolució extrajudicial de conflictes (arbitratge, mediació, etc.) on estiguin representats els diferents estaments mèdics i la direcció de centre.
- Afavorir l'obtenció de sinèrgies amb tots els dispositius i processos, i afavorir la col·laboració entre professionals per millorar l'eficiència i la continuïtat assistencial.
- Contribuir, amb la resta de l'equip directiu, el manteniment i foment de relacions institucionals que permetin l'òptim posicionament del centre en els organismes clau; de manera que consolidi, millori i faciliti el seu desenvolupament.
- Assegurar, conjuntament amb la resta de l'equip de direcció, la capacitat productiva del centre i la màxima rendibilitat amb seguretat dels pacients i els professionals, mitjançant l'adequada gestió dels recursos humans, materials i econòmics.
- Liderar el desplegament del model mèdic alineat dins del model assistencial de l'Hospital Universitari Joan XXIII.
- Coliderar els òrgans col·legiats: Junta Facultativa.

- Dur a terme aquelles actuacions que expressament li delegui el director assistencial, en compliment de la responsabilitat assignada, per tal d'aconseguir els objectius de l'organització.

2. Assignació de funcions

La persona designada serà nomenada en funcions director/a mèdic/a. L'esmentat nomenament quedarà sense efecte en tot cas, quan es procedeixi a la cobertura reglamentària del lloc, o quan es donin les circumstàncies que prevegi la normativa vigent.

3. Retribucions

Les retribucions del lloc objecte de convocatòria són les establertes reglamentàriament.

4. Requisits de les persones aspirants

- Tenir nomenament estatutari fix com a facultatiu especialista a l'Institut Català de la Salut.
- Experiència en càrrecs de responsabilitat assistencial i de gestió.

5. Valoracions

- Competències: lideratge, pensament estratègic, visió global, efectivitat i assoliment de resultats.
- Màster o postgrau de Gestió sanitària.
- Màster o postgrau de Qualitat assistencial i seguretat del pacient.

6. Presentació de sol·licituds i termini

A través de Petició Genèrica. Podeu accedir-hi (es recomana utilitzar navegador Mozilla Firefox) fent clic al següent enllaç: <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica> i seguir els següents passos:

- Nomeneu el tràmit a l'apartat "Codi personal". Aquest nom és d'ús personal i no el podrà veure ningú més.
- Aneu a l'apartat "inicia" i accediu al formulari amb identificació digital.
- Ompliu les dades corresponents.
- A "Motiu de la petició" escriviu al camp "Assumpte": Gerència Camp de Tarragona - Direcció de Personal: Desenvolupament – referència: DIRMED_HJ23_2026
- Al camp "Ens destinatari" escolliu "Institut Català de la Salut (ICS)". Deixeu els camps "Tema" i "Subtema" en blanc.
- Afegiu la documentació annexa, si escau.
- Accepteu les condicions.
- Envieu.

Juntament amb la sol·licitud (annex I), cal presentar:

- Historial professional de la persona aspirant, on constin els mèrits a valorar, ordenats amb els següents capítols:
 - a) Formació universitària.
 - b) Formació especialitzada.
 - c) Experiència professional.
 - d) Activitat docent i investigadora.
 - e) Altres mèrits.

El termini per a la seva presentació comença el **05/03/2026** i finalitza el dia **12/03/2026** (ambdós inclosos).

7. Procediment de selecció

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, es constituirà la Comissió de Selecció, que estarà composta per:

Presidenta: Gerent Hospital Universitari Joan XXIII

Vocal 1r: Director assistencial Hospital Universitari Joan XXIII

Secretaria: Responsable de la Unitat de Desenvolupament i Gestió del Talent

La comissió analitzarà els currículums en base al mèrits acreditats i l'avaluació competencial de les persones candidates.

La proposta de nomenament la realitzarà la gerent de l'Hospital Universitari Joan XXIII, i l'elevàrà al director gerent de l'ICS, per tal que emeti el corresponent nomenament.

La comissió de selecció podrà deixar deserta la present convocatòria si considera que els aspirants no reuneixen els mèrits suficients.

Tota la informació referent a les persones candidates admeses i no admeses es publicarà a la intranet i a la web de l'ICS Camp de Tarragona.

El resultat final es publicarà a la intranet i a la web de l'ICS Camp de Tarragona.

Felipe Vallina Garcia

Director de Personal ICS Camp de Tarragona

ANNEX I

Sol·licitud

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms	NIF / NIE
Adreça	
Localitat	Codi Postal
Adreça de correu electrònic	Telèfon de contacte

EXPOSO:

Que he vist l'anunci relatiu al lloc de treball amb referència DIRMED_HJ23_2026

SOL·LICITO:

Es tingui per presentada la meva sol·licitud.

Signatura de la persona sol·licitant

Lloc i data

Destinació de la sol·licitud: Unitat de Desenvolupament i Gestió del Talent (Direcció de Personal)