
**Anunci per cobrir un lloc de supervisor/a torn tarda a l'Hospital
Universitari Joan XXIII (Referència: SUP_TARDA_HJ23_2026)**

1. Característiques del lloc

- Nom del lloc: supervisor/a torn tarda.
- Categoria professional: supervisor/a.
- Ubicació: Hospital Universitari Joan XXIII.
- Retribució: la que s'estableix al III Acord de la Mesa Sectorial i a la normativa vigent.
- Jornada: Jornada ordinària

2. Requisits

- 2.1. Tenir plaça com a estatutari/a fix/a en la categoria de diplomada/da en infermeria.
- 2.2. Diplomatura o grau en Infermeria.
- 2.3. Experiència mínima de 5 anys com a diplomada/da en infermeria.

3. Es valorarà

- Mestratges i/o postgraus relacionats amb l'àmbit de la gestió sanitària, clínica o de processos.
- Formació en qualitat i seguretat del pacient.
- Formació en lideratge i gestió d'equips.
- Formació en resolució de conflictes.
- Formació en tècniques de comunicació.
- Formació en prevenció de riscos laborals.
- Cursos de gestió de processos assistencials.
- Coneixements de l'organització de l'institut Català de la Salut i de l'entorn sanitari.

4. Contingut funcional del lloc de treball

Missió

Liderar i coordinar els equips d'infermeria de les àrees assistencials assignades, assegurant que actuen d'acord amb l'estratègia, la missió i la visió de l'Hospital Universitari Joan XXIII, vetllant per l'aplicació de les cures d'infermeria, la coordinació dels equips, la seguretat dels pacients i la satisfacció dels usuaris.

Funcions principals del lloc

- Liderar i coordinar les persones al seu càrrec, vetllant per la seva competència, implicació i satisfacció, i posant l'èmfasi en la coordinació entre equips, processos i nivells assistencials.
- Potenciar el desenvolupament competencial dels professionals incidint sobre l'organització del treball, l'efectivitat i els costos, per tal de millorar l'accessibilitat, agilitzar l'atenció i millorar la satisfacció dels usuaris que atenem.
- Promoure iniciatives en relació a la innovació i la recerca en cures, afavorint el desenvolupament professional de les infermeres, la millora de les cures i l'actualització dels coneixements.
- Realitzar seguiment dels principals indicadors de resultats de quantitat i qualitat de la seva àrea, impulsant, si s'escau, pla d'accions per a l'assoliment dels objectius fixats i el seu seguiment posterior.
- Fer el seguiment de la implantació del nous plans de cures i projectes infermers que impactin a l'àrea assistencial assignada.
- Gestionar els recursos materials i humans de forma eficient.
- Participar activament en els grups de practiques segures i nuclis de seguretat que s'implantin al centre.
- Respondre a les incidències i/o reclamacions dels usuaris de manera eficient i coordinada tant amb els professionals interns com els d'altres serveis relacionats.
- Avaluar els professionals del seu equip d'acord amb els instruments de l'organització i proposar accions de millora individuals per a la millora de les competències del personal al seu càrrec.
- Treballar de forma conjunta i coordinada amb l'equip d'infermeria clínica de pràctica avançada per a la millora dels processos d'atenció de cures.
- Promoure la cultura de la prevenció de riscos laborals entre els professionals de les àrees assignades.
- Assegurar la formació d'acollida i la integració dels professionals nous a la seva àrea.
- Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol pròpia de la seva categoria professional que li sigui assignada pel seu o la seva cap.

5. Perfil de competències

- Pensament estratègic.
- Desenvolupament de persones i equips.
- Comunicació i persuasió.
- Efectivitat i assoliment de resultats.
- Lideratge.
- Orientació al servei.

6. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats al punt 2, hauran de presentar la sol·licitud (Annex I) dirigida a la Direcció de Personal. S'haurà de presentar la documentació digitalitzada a través de Petició Genèrica accedint-hi al següent enllaç <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica> i seguint els següents passos:

- Nomeneu el tràmit a l'apartat "Codi personal". Aquest nom és d'ús personal i no el podrà veure ningú més.
- Aneu a l'apartat "inicia" i accediu al formulari amb identificació digital.
- Ompliu les dades corresponents.
- A "Motiu de la petició" escriure al camp "Assumpte": Gerència Territorial Camp de Tarragona - Direcció de Personal : Desenvolupament – Referència SUP_TARDA_HJ23_2026.
- Al camp "Ens destinatari" escollir "Institut Català de la Salut (ICS). Deixar els camps "Tema" i "Subtema" en blanc.
- Afegir la documentació annexa si s'escau.
- Acceptar condicions.
- Enviar.

Documentació que cal adjuntar

- Sol·licitud (Annex I) dirigida a la Direcció de Personal, que haurà d'incloure: dades personals, telèfon, correu electrònic de contacte i referència de l'anunci.
- Carta de motivació.
- Currículum generat al Sistema de gestió de recursos humans (SGRH) o currículum personal.

- Projecte de línies de gestió (extensió màxima 10 fulls, tipus de lletra Arial, mida 10 pts., interlineat 1,5, Format de l'arxiu PDF).
- Documentació acreditativa dels apartats 2 i 3 de l'anunci que no constin en estat validat (C) en l'esmentada aplicació informàtica. En cas que la documentació sigui original (no digitalitzada), s'haurà de presentar, juntament amb l'annex II, al registre ubicat a la 2a planta de l'edifici D del Parc Sanitari Joan XXIII.

És molt important especificar que es presenta documentació per un procés selectiu.

L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat de serveis prestats per períodes on s'especifiqui la categoria professional.

En cap cas es consideraran vàlids els informes de vida laboral, contractes, nòmines o certificats d'empresa per justificar l'acreditació de l'experiència professional.

7. Termini de presentació de sol·licituds

Del **13 d'abril al 4 de maig de 2026**, ambdós inclosos.

Podran presentar sol·licituds el personal amb nomenament interí, els quals entrarien en procés de selecció en una segona fase, en el cas que es declari deserta alguna convocatòria per falta de persona candidata idònia amb la condició de personal amb nomenament fix.

8. Procés selectiu

Tota la informació referent a les persones candidates admeses i no admeses, resultats de les proves, etc. es publicarà a la intranet i a la web de l'ICS Camp de Tarragona.

S'admetran al procés de selecció totes les persones aspirants que reuneixin tots els requisits de participació establerts en aquest anunci.

En cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir les vacants, la convocatòria es declararà deserta. Es podrà iniciar un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.

Entrevista de coneixements per participar al procés selectiu

Si és necessari, es podrà fer una entrevista amb preguntes relacionades amb els coneixements que consten als apartats 2 i 3 de l'anunci, amb la finalitat d'acreditar els requisits i formar part de la convocatòria.

El procés selectiu consistirà en:

- a) **Valoració curricular:** Consistirà en l'avaluació, de caràcter eliminatori, dels aspectes que consten a la convocatòria pel que fa a la formació i l'experiència professional.
- b) **Valoració competencial:** la persona candidata realitzarà una entrevista individual.
- c) **Comissió de Selecció:** les persones aspirants presentaran el projecte organitzatiu i es valorarà en base a la seva viabilitat, presentació, impacte, qualitat i innovació.

La durà a terme una Comissió Tècnica d'Avaluació, formada per:

- directora d'Infermeria.
- directora de processos
- adjunta Direcció d'Infermeria Àrea Quirúrgica.
- adjunta Direcció d'Infermeria Àrea hospitalització.
- adjunta de la Unitat de Qualitat i Seguretat de Pacients.
- responsable de la Unitat Desenvolupament i Gestió del Talent.

9. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en les diferents parts del procés selectiu.

El resultat final es publicarà a la intranet i a la web de l'ICS Camp de Tarragona.

10. Disposicions generals

- No s'acceptaran candidatures fora de termini.
- Es convocarà una sola vegada les persones aspirants perquè facin l'entrevista. Les que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment que hagin
- La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu, perdrà els drets derivats de la convocatòria.

Director de Personal

Annex I

Sol·licitud per ocupar un lloc de supervisor/a torn tarda a l'Hospital Universitari Joan XXIII.

Dades de la persona sol·licitant

Cognoms i nom

NIF / NIE

Adreça

Localitat

Codi postal

Adreça de correu electrònic

Telèfon de contacte

EXOSO:

Que he vist l'anunci amb referència SUP_TARDA_HJ23_2026.

SOL·LICITO:

Que es tingui per presentada la meva sol·licitud.

Signatura de la persona sol·licitant

Lloc i data

Destinació de la sol·licitud: Unitat de Desenvolupament i Gestió del Talent (Direcció de Personal)

Annex II

Relació de documents aportats per la convocatòria de selecció

Recordeu que és necessari que els mèrits estiguin inclosos al vostre currículum de l'SGRH. En cas contrari, tot i que aporteu la documentació no es tindrà en compte per accedir al procés selectiu.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

12. _____

13. _____

14. _____

15. _____

16. _____