

**Anunci per cobrir un lloc d'infermer/a del treball a la Unitat de Salut
Laboral Camp de Tarragona (referència: INFTEB_USLCT_GAP_2026)**

1. Característiques del lloc

- Nom del lloc: infermer/a del treball.
- Categoria professional: diplomada/sanitari/ària en infermeria.
- Ubicació: Unitat de Salut Laboral Camp de Tarragona.
- Dependència funcional: responsable Unitat de Salut Laboral al Camp de Tarragona.
- Retribució: la que s'estableix al III Acord de la Mesa Sectorial i a la normativa vigent.
- Jornada: ordinària.

2. Requisits

- 2.1. Tenir nomenament com a personal estatutari fix o estar inscrit a la borsa de treball de la Gerència d'Atenció Primària i a la Comunitat Camp de Tarragona en la categoria esmentada al punt 1 d'aquest anunci.
- 2.2. Diplomatura i/o grau en infermeria.
- 2.3. Especialitat d'infermeria del treball.
- 2.4. Coneixements de llengua catalana equivalents a un nivell C.
- 2.5. Experiència mínima de cinc anys com a infermer/a del treball.

3. Es valorarà

- Titulació de tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals amb l'especialitat en ergonomia i psicologia aplicada.
- Experiència en formació, docència i recerca en temes relacionats amb el camp de la Salut Laboral.
- Coneixements nivell mitjà d'eines ofimàtiques (processador de textos, full de càlcul, base de dades, presentacions digitals, programes estadístics, Microsoft 365).
- Coneixements de l'organització sanitària del Departament de Salut i de l'entorn sanitari laboral.

4. Contingut funcional del lloc de treball

Missió

Promoure la vigilància epidemiològica de la patologia laboral, assessorament i formació en medicina laboral i seguiment de programes postocupacionals, amb la finalitat de millorar la promoció de la salut i prevenció del dany a la salut per motius laborals en l'àmbit d'actuació de la Regió Sanitària Camp de Tarragona.

Funcions principals del lloc

- Registrar i gestionar la informació als diferents sistemes d'informació de la Unitat de Salut Laboral (USL) i de la Secretaria de Salut Pública (MRT, RTEA, SISALCAT, entre d'altres).
- Col·laborar en el seguiment i la gestió dels casos notificats al registre RTEA.
- Recepcionar, classificar i gestionar inicialment els casos consultats, notificats o derivats a la Unitat de Salut Laboral.
- Col·laborar en la recollida sistemàtica d'informació sobre problemes específics de salut laboral amb finalitats de vigilància i planificació d'activitats .
- Col·laborar en l'elaboració de protocols, procediments de treball, informes i estudis en l'àmbit de la salut laboral.
- Col·laborar en el desenvolupament d'activitats de promoció de la salut en l'entorn laboral.
- Donar suport en l'elaboració i desenvolupament de material formatiu i informatiu de la USL.
- Donar suport en les accions formatives i informatives pròpies de la USL.
- Col·laborar en la formació de Residents de Medicina del Treball, Infermeria del treball i MFIC.
- Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol pròpia de la seva categoria professional que li sigui assignada pel seu o la seva cap.

5. Perfil de competències

- Adequació al canvi i flexibilitat.
- Treball en equip i cooperació.
- Comunicació i persuasió.
- Millora i aprenentatges permanents.
- Planificació, organització i priorització.

6. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats al punt 2 hauran de presentar la sol·licitud (Annex I) a la Direcció de Personal. S'haurà de presentar la documentació digitalitzada a través de *Petició genèrica*, mitjançant l'enllaç següent: <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica> i seguint aquests passos:

- Nomeneu el tràmit a l'apartat "Codi personal". Aquest nom és d'ús personal i no el podrà veure ningú més.
- Aneu a l'apartat "inicia" i accediu al formulari amb identificació digital.
- Ompliu les dades corresponents.
- A "Motiu de la petició" escriviu al camp "Assumpte": Gerència Camp de Tarragona - Direcció de Personal: Desenvolupament – Referència INFTREB_USLCT_GAP_2026. Al camp "Ens destinatari" escolliu "Institut Català de la Salut (ICS)". Deixeu els camps "Tema" i "Subtema" en blanc.
- Afegiu la documentació annexa, si escau.
- Accepteu les condicions.
- Envieu.

Documentació que cal adjuntar

- Sol·licitud (Annex I) dirigida a la Direcció de Personal, que haurà d'incloure: dades personals, telèfon, correu electrònic de contacte i referència de l'anunci.
- Carta de motivació.
- Currículum generat al Sistema de gestió de recursos humans (SGRH) o currículum personal.
- Documentació acreditativa dels apartats 2 i 3 de l'anunci que no constin en estat validat (C) en l'esmentada aplicació informàtica. En cas que la documentació sigui original (no digitalitzada), s'haurà de presentar, juntament amb l'annex II, al registre ubicat a la 2a planta de l'edifici D del Parc Sanitari Joan XXIII.

És molt important especificar que es presenta documentació per a un procés selectiu.

L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat de serveis prestats per períodes on s'especifiqui la categoria professional.

En cap cas es consideraran vàlids els informes de vida laboral, contractes, nòmines o certificats d'empresa per justificar l'acreditació de l'experiència professional.

7. Termini de presentació de sol·licituds

Del **30 d'abril al 30 de maig de 2026**, ambdós inclosos.

8. Procés selectiu

Tota la informació referent a les persones candidates admeses i no admeses, resultats de les proves, etc. es publicarà a la intranet i a la web de l'ICS Camp de Tarragona.

S'admetran al procés de selecció totes les persones aspirants que reuneixin tots els requisits de participació establerts en aquest anunci.

En cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir les vacants, la convocatòria es declararà deserta. Es podrà iniciar un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.

Entrevista de coneixements per participar al procés selectiu

Si és necessari, es podrà fer una entrevista i/o una prova amb preguntes relacionades amb els coneixements que consten als apartats 2 i 3 de l'anunci, amb la finalitat d'acreditar els requisits i formar part de la convocatòria.

El procés selectiu consistirà en:

- a) Valoració curricular i competencial:** avaluació discrecional dels aspectes que consten al punt 3 d'aquest anunci (formació i experiència professional) i al punt 5 (perfil competencial).
- b) Entrevista:** es farà, si escau, de caràcter eliminatori i versarà sobre l'avaluació discrecional dels aspectes que consten als punts 3, 4 i 5 d'aquest anunci. La durà a terme la Comissió Tècnica d'Avaluació, formada per:
 - cap de les Unitats de Salut Laboral de Catalunya.
 - responsable Unitat de Salut Laboral al Camp de Tarragona.
 - responsable Unitat de Desenvolupament i Gestió del Talent.

9. Resolució, publicació del resultat final i presentació de documents

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en les diferents parts del procés selectiu.

El resultat final es publicarà a la intranet i a la web de l'ICS Camp de Tarragona.

10. Disposicions generals

- No s'acceptaran candidatures fora de termini.
- Es convocarà una sola vegada les persones aspirants perquè facin l'entrevista. Les que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment que hagin justificat la incompareixença o no.
- La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu perdrà els drets derivats de la convocatòria.

Responsable de la Unitat de Desenvolupament i Gestió del Talent
Direcció de Personal ICS Camp de Tarragona

Annex I

Sol·licitud per ocupar un lloc d'infermer/a del treball a la Unitat de Salut Laboral Camp de Tarragona

Dades de la persona sol·licitant

Cognoms i nom

NIF / NIE

Adreça

Localitat

Codi postal

Adreça de correu electrònic

Telèfon de contacte

EXPOSO:

Que he vist l'anunci amb referència INFTREB_USLCT_GAP_2026

SOL·LICITO:

Que es tingui per presentada la meva sol·licitud.

Signatura de la persona sol·licitant

Lloc i data

Destinació de la sol·licitud:

Unitat de Desenvolupament i Gestió del Talent (Direcció de Personal)

Annex II

Relació de documents aportats per a la convocatòria de selecció

Recordeu que és necessari que els mèrits estiguin inclosos al vostre currículum de l'SGRH. En cas contrari, tot i que aporteu la documentació, no es tindrà en compte per accedir al procés selectiu.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____