

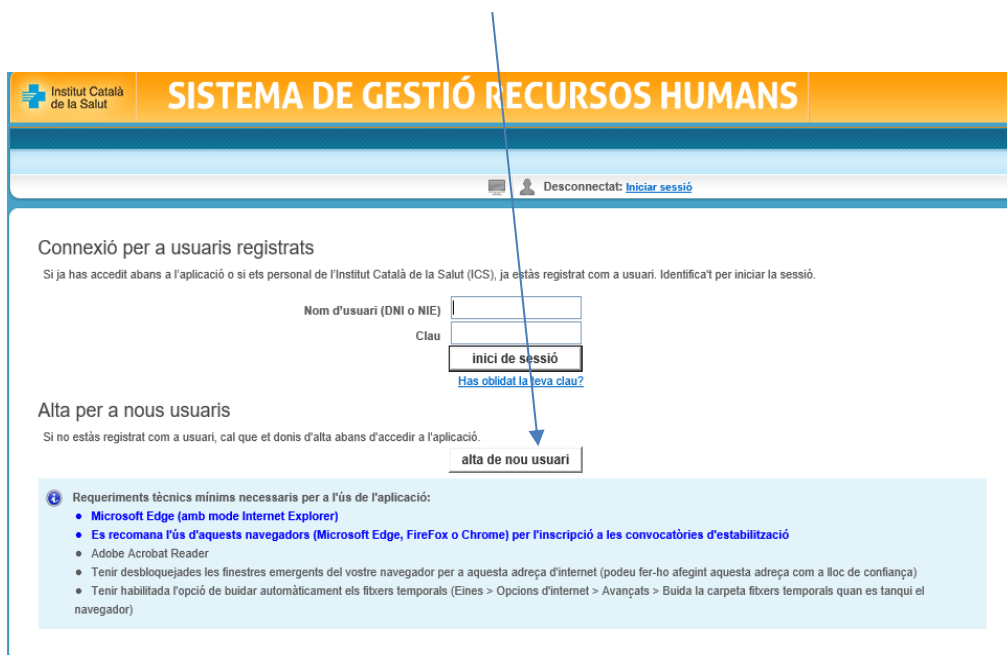
GUIA PRÀCTICA PER DONAR-SE D'ALTA A LA SELECCIÓ TEMPORAL- BORSA DE TREBALL DE L'ICS

Accés al SGRH:

- L'adreça electrònica per accedir-hi és <https://www1.ics.gencat.cat/sgrh/acces.aspx>
 - Important utilitzar el navegador Microsoft Edge

Usuari que no ha accedit mai al programa SGRH

Donar-se d'alta clicant **alta de nou usuari** a la pantalla d'inici



SISTEMA DE GESTIÓ RECURSOS HUMANS

Desconnectat: [Iniciar sessió](#)

Connexió per a usuaris registrats

Si ja has accedit abans a l'aplicació o si ets personal de l'Institut Català de la Salut (ICS), ja estàs registrat com a usuari. Identifica't per iniciar la sessió.

Nom d'usuari (DNI o NIE)

Clau

[Has oblidat la teva clau?](#)

Alta per a nous usuaris

Si no estàs registrat com a usuari, cal que et donis d'alta abans d'accedir a l'aplicació.

Requeriments tècnics mínims necessaris per a l'ús de l'aplicació:

- **Microsoft Edge (amb mode Internet Explorer)**
- **Es recomana l'ús d'aquests navegadors (Microsoft Edge, FireFox o Chrome) per l'inscripció a les convocatòries d'estabilització**
- Adobe Acrobat Reader
- Tenir desbloquejades les finestres emergents del vostre navegador per a aquesta adreça d'internet (podeu fer-ho afegint aquesta adreça com a lloc de confiança)
- Tenir habilitada l'opció de buidar automàticament els fitxers temporals (Eines > Opcions d'Internet > Avançats > Buida la carpeta fitxers temporals quan es tanqui el navegador)

Escriure el **DNI i validar número**. **Crear una clau i repetir**. **Posar una pregunta i resposta de seguretat** que aniran associades a aquesta clau. Important fer constar el correu electrònic per l'autogestió de contrasenyes.

 **SISTEMA DE GESTIÓ RECURSOS HUMANS**

Desconnectat: [Iniciar sessió](#)

Alta d'usuari extern

DNI o NIE:

El número de DNI ha d'estar en el format NNNNNNNNA, afegint tants zeros a l'esquerra com calgui per a que siguin 9 dígits.
El número de NIE ha d'estar en el format ANNNNNNN A, afegint tants zeros a l'esquerra com calgui per a que siguin 7 dígits.

Nom usuari:

Clau: **Repetir Clau:**

Pregunta:

Resposta:

Nom:

Primer cognom: **Segon cognom:**

Data naixement:

Telèfon:

Email:

Sexe: Home Dona

Municipi:

Codi Postal:


Adreça:

Els camps "Pregunta" i "Resposta" serveixen per poder recuperar la clau en cas d'oblit o pèrdua. Escriviu una pregunta i una resposta que només vosaltres sapigüeu. Aquesta pregunta se us farà en el moment de voler recuperar la clau.

No és obligatori però us recomanem que poseu un compte de correu electrònic per a que puguem contactar amb vosaltres amb més facilitat.

Si en algun moment es genera algun error informàtic en aquesta aplicació, envii una descripció de la seva incidència fent servir el següent formulari: [Formulari d'incidències](#)

Ara que ja tenim la **clau creada**, ja podem **accedir al programa SGRH**, introduint al DNI i la clau – inici de sessió.

 **SISTEMA DE GESTIÓ RECURSOS HUMANS**

Desconnectat: [Iniciar sessió](#)

Connexió per a usuaris registrats

Si ja has accedit abans a l'aplicació o si ets personal de l'Institut Català de la Salut (ICS), ja **estàs** registrat com a usuari. Identifica't per iniciar la sessió.

Nom d'usuari (DNI o NIE)

Clau

[Has oblidat la teua clau?](#)

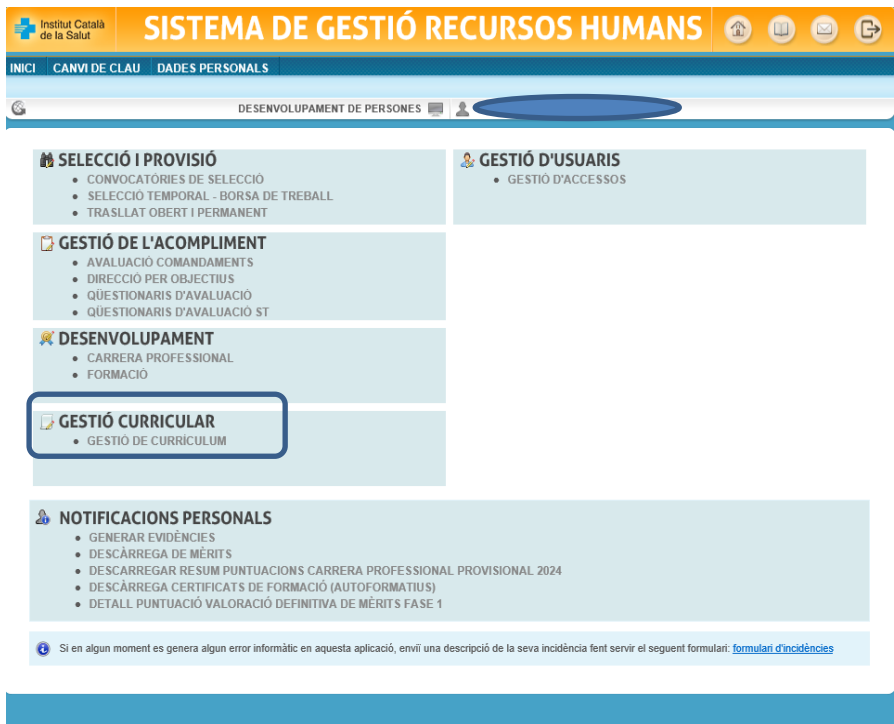
Alta per a nous usuaris

Si no estàs registrat com a usuari, cal que et donis d'alta abans d'accedir a l'aplicació.

Requeriments tècnics mínims necessaris per a l'ús de l'aplicació:

- **Microsoft Edge (amb mode Internet Explorer)**
- **Es recomana l'ús d'aquests navegadors (Microsoft Edge, FireFox o Chrome) per l'inscripció a les convocatòries d'estabilització**
- Adobe Acrobat Reader
- Tenir desbloquejades les finestres emergents del vostre navegador per a aquesta adreça d'internet (podeu fer-ho afegint aquesta adreça com a lloc de confiança)
- Tenir habilitada l'opció de buidar automàticament els fitxers temporals (Eines > Opcions d'internet > Avançats > Buida la carpeta fitxers temporals quan es tanqui el navegador)

Introducció de mèrits:
PANTALLA INICI→GESTIÓ DE CURRÍCULUM



Introduir a les **dades acadèmiques** la titulació universitària corresponent:

Per a cada diploma/certificat s'haurà de clicar el requadre "**Afegir Noves Dades**"



Com introduir el grau d'Infermeria

Títol acadèmic Oficial/Grau de l'Espai Europeu d'Educació Superior


Temàtica: Infermeria

Dada acadèmica

Tipologia de l'element


Tipus d'element:	Formació reglada
Subtipus:	Títol acadèmic oficial
Nivell:	Grau de l'Espai Europeu d'Educació Superior
Paper subjecte:	Alumne

Classificació temàtica


Temàtica: 

Pendent de classificació temàtica

Dades

 No s'han d'incloure les notes de les assignatures següents: religió, formació política, idiomes i educació física.
No és obligatori informar de les notes obtingudes per a deixar constància de la possessió del títol, però si no s'informen, l'expedient acadèmic no podrà ser valorat com a mèrit en cap procés.

Nom de la titulació	<input type="text" value="Graduat/da en Infermeria"/>
Centre on s'ha impartit	<input type="text"/>
Data de finalització	<input type="text"/>
Nombre total d'assignatures	<input type="text"/>
Matrícules d'honor	<input type="text"/>
Excel·lents	<input type="text"/>
Notables	<input type="text"/>
Bé	<input type="text"/>
Aprovats	<input type="text"/>
Premis extraordinaris (de fi de carrera)	<input type="text"/>
Expedient acadèmic no acreditat	<input type="checkbox"/>
Observacions professional	<input type="text"/>

 Els camps en negreta són d'introducció obligatòria per poder crear la dada curricular.

La introducció de mèrits queda distribuïda en diferents seccions (pestanyes):

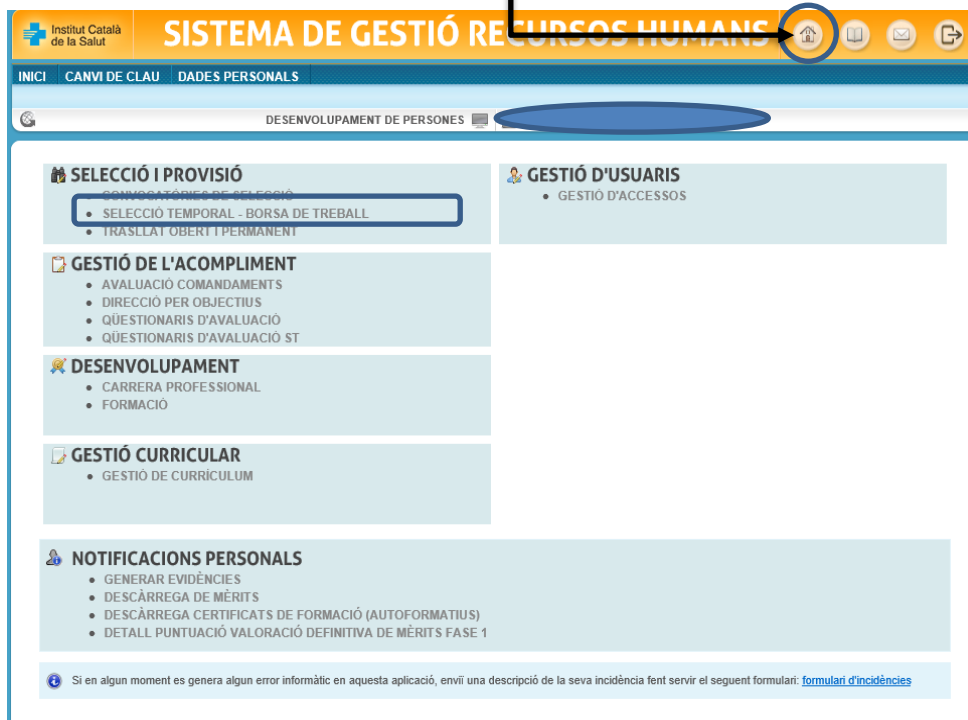
- DADES ACADÈMIQUES: titulacions acadèmiques, màsters oficials, doctorats.
- EXP. LABORAL: temps treballat fora de l'ICS (l'experiència laboral a l'ICS queda registrada automàticament). Per acreditar-ho cal presentar un certificat de serveis prestats.
- FORMACIÓ CONTINUADA: cursos, tallers, congressos, jornades,... on l'usuari sigui assistent o alumne, a més a més dels títols oficials d'idiomes i l'ACTIC.
- DOCÈNCIA: activitats formatives impartides per l'usuari.
- RECERCA: presentació de pòsters/comunicacions en congressos, publicacions d'articles o llibres, participació en grups de recerca...

Un cop introduïdes les dades acadèmiques, s'ha d'accedir a la

PANTALLA D'INICI



Selecció temporal-Borsa de treball



CANDIDATS → LA MEVA SOL·LICITUD



Emplenar la pestanya de **dades personals**

SELECCIÓ TEMPORAL

INICI CANDIDATS SELECCIÓ CONTRACTACIÓ UTILITATS AJUDA

Candidats La meua sol·licitud

DESENVOLUPAMENT DE PERSONES

Inscripció i manteniment de dades

- Dades personals**
- Dades sol·licitud
- Dades curriculum
- Les meves preferències
- Avaluacions
- Consultes

Els camps marcats amb lletra negra són d'informació obligatòria.

Dades bàsiques

Nom: [] **Cognom 1:** [] **Cognom 2:** []
DNI/NIE: [DNI (NIF)] **DNI/NIE:** [] **País emisor:** []
Sexe: [Dona] **Data naixement:** []
Nacionalitat: [ESPANYA] **Número SS:** []

Domicili

Adreça: []
Número: [] **Bloc:** [] **Escala:** []
Pis: [] **Porta:** []
Província: []
Població: []
CP: []

Dades de contacte

Telèfon contacte: [] **E-mail:** []
Telèfon 2: []

Discapacitat

Al·lega condició legal de discapacitat i capacitació per al lloc o llocs sol·licitats:

Grau de discapacitat (%): [] %

Requereix adaptació: **Descripció:** []

imprimir ajuda desar sortir

Emplenar la pestanya **dades sol·licitud**: s'hauran d'assenyalar, d'una banda, la/les **gerència/es territorial/s** on l'usuari vulgui donar-se d'alta, seleccionant també els centres de treball, i desar

Inscripció i manteniment de dades

i Per tal de fer la teva sol·licitud d'inscripció a la borsa de treball és necessari que completis les dades mínimes obligatòries, i, posteriorment premis el botó "tramitar inscripció".

- Dades personals informades ✓
- Centre/s de treball informats/s ✓
- Categoria/es professional/s informada/es ✓
- Tramitar inscripció ➔

i Dades obligatòries completes. Ja pots presentar la teva sol·licitud prement el botó "tramitar inscripció".

tramitar inscripció

Dades personals

Dades sol·licitud

Dades currículum

Les meves preferències

Avaluacions

Consultes

Gerència territorial Categoria

i Primer selecciona la o les Gerències territorials i després l'Hospital o el SAP on vulguis treballar. A continuació has de prémer el botó "seleccionar centre" i apareixeran les Gerències i Centres escollits en la graella inferior.
Centres penitenciaris: les persones que hi vulguin treballar ho han d'assenyalar a la pestanya "Les meves preferències".

Seleccionar/Treure totes 📄

- Alt Pirineu-Aran
- Barcelona
- Catalunya Central
- Centre Corporatiu
- Girona
- Lleida
- Metropolitana Nord
- Metropolitana Sud
- Penedès
- Tarragona
- Terres de l'Ebre

Seleccionar/Treure tots 📄

Centre de treball

- Metropolitana Sud
 - HU DE BELLVITGE
 - H DE VILADECANS
 - PRIMÀRIA COSTA PONENT
 - SAP BAIX LLOBREGAT CENTRE
 - SAP BAIX LLOBREGAT NORD
 - SAP ALT PENEDES-GARRAF
 - SAP DELTA DEL LLOBREGAT
 - ACUT DELTA DEL LLOBREGAT

seleccionar centre

Centres seleccionats

Gerència territorial	Àmbit/Hosp.	Unitat de gestió	Data selecció
Tarragona	Atenció Primària Tarragona-Reus	SAP REUS-ALTEBRAT	03/01/2011
Tarragona	Hospital Univ. de Tarragona Joan XXIII	Tots	21/11/2010

Mostrats: 1 - 2 / Total Reg.: 2

Inscripció i manteniment de dades

Dades personals

Dades sol·licitud

Dades currículum

Les meves preferències

Avaluacions

Consultes

Gerència territorial Categoria Activar/Desactivar sol·licitud

i Primer selecciona la o les Gerències territorials i després l'Hospital o el SAP on vulguis treballar. A continuació has de prémer el botó "seleccionar centre" i apareixeran les Gerències i Centres escollits en la graella inferior.
Centres penitenciaris: les persones que hi vulguin treballar ho han d'assenyalar a la pestanya "Les meves preferències".

Seleccionar/Treure totes 📄

- Alt Pirineu-Aran
- Barcelona
- Catalunya Central
- Centre Corporatiu
- Girona
- Lleida
- Metropolitana Nord
- Metropolitana Sud
- Penedès
- Tarragona
- Terres de l'Ebre

Seleccionar/Treure tots 📄

Centre de treball

- Tarragona

seleccionar centre

Centres seleccionats

Gerència territorial	Àmbit/Hosp.	Unitat de gestió	Data selecció
Tarragona	Atenció Primària Tarragona-Reus	SAP REUS-ALTEBRAT	03/01/2011
Tarragona	Hospital Univ. de Tarragona Joan XXIII	Tots	21/11/2010

Mostrats: 1 - 2 / Total Reg.: 2

i Pots detallar les teves preferències per un centre de treball en "Les meves preferències".

imprimir | ajuda | desar | sortir

i, d'altra banda, la/les **categoria/es professional/s** (que hauran de correspondre a la titulació que s'ha introduït al currículum perquè, en cas contrari, el sistema no deixarà continuar) i **desar**.

Inscripció i manteniment de dades

Dades personals	Dades sol·licitud	Dades currículum	Les meves preferències	Avaluacions	Consultes
-----------------	--------------------------	------------------	------------------------	-------------	-----------

Gerència territorial: **Categoria**

i Com a persona candidata amb nomenament estatutari fix té l'opció d'indicar si vol participar per la via de promoció interna. En cas afirmatiu marqui la casella

Sol·licitud per promoció interna

Cercar categoria:

Categoria

- Àrea funcional sanitària
- Àrea funcional de gestió i serveis

[Veure requisits per a cada categoria](#)

i Per a cada categoria que seleccioni ha d'indicar si vol sol·licitar-la per via promoció interna marcant el seu quadre corresponent a la columna P.I.

Categories seleccionades

Un cop tenim totes les dades emplenades i amb el check de color verd, tramitar la sol·licitud clicant el requadre: **tramitar inscripció** comprovar les dades, acceptar política de privacitat i desar.

INICI CANDIDATS AJUDA

Candidats La meua sol·licitud

Inscripció i manteniment de dades

i Per tal de fer la teua sol·licitud d'inscripció a la borsa de treball és necessari que complexis les dades mínimes obligatòries, i, posteriorment premis el botó "tramitar inscripció".

- Dades personals informades ✓
- Centre/s de treball informada/s ✓
- Categoria/es professional/s informada/es ✓
- Tramitar inscripció +

i Dades obligatòries completes. Ja pots presentar la teua sol·licitud premant el botó "tramitar inscripció".

Dades personals	Dades sol·licitud	Dades currículum	Les meves preferències	Avaluacions	Consultes
-----------------	--------------------------	------------------	------------------------	-------------	-----------

Gerència territorial:

i Primer selecciona la o les Gerències territorials i després l'Hospital o el SAP on vulguis treballar. A continuació has de prémer el botó "seleccionar centre" i apareixeran les Gerències i Centres escollits en la graella inferior. Centres penencionaris: les persones que hi vulguin treballar ho han d'assenyalar a la pestanya "Les meves preferències".

Seleccionar/Treure totes

- Alt Pirineu-Aran
- Barcelona
- Catalunya Central
- Centre Corporatiu
- Girona
- Lleida
- Metropolitana Nord
- Metropolitana Sud
- Penedès
- Tarragona
- Terres de l'Ebre

Seleccionar/Treure tots

- Centre de treball
- Metropolitana Sud
 - HU DE BELLVITGE
 - H DE VILADECANS
 - PRIMÀRIA COSTA Ponent
 - SAP BAIX LLOBREGAT CENTRE
 - SAP BAIX LLOBREGAT NORD
 - SAP ALT PENEDES-GARRAF
 - SAP DELTA DEL LLOBREGAT
 - ACUT DELTA DEL LLOBREGAT

Centres seleccionats

Gerència territorial	Àmbit/hosp.	Unitat de gestió	Data selecció
----------------------	-------------	------------------	---------------

El telèfon de contacte per a qualsevol dubte és 977295841 (extensió 2260 o 2297)
Per a més informació relacionada amb la borsa de treball de l'ICS, podeu consultar la següent adreça electrònica: [Borsa de treball. Institut Català de la Salut](#)

Unitat de Desenvolupament i Gestió del Talent. Direcció de Personal ICS Camp de Tarragona