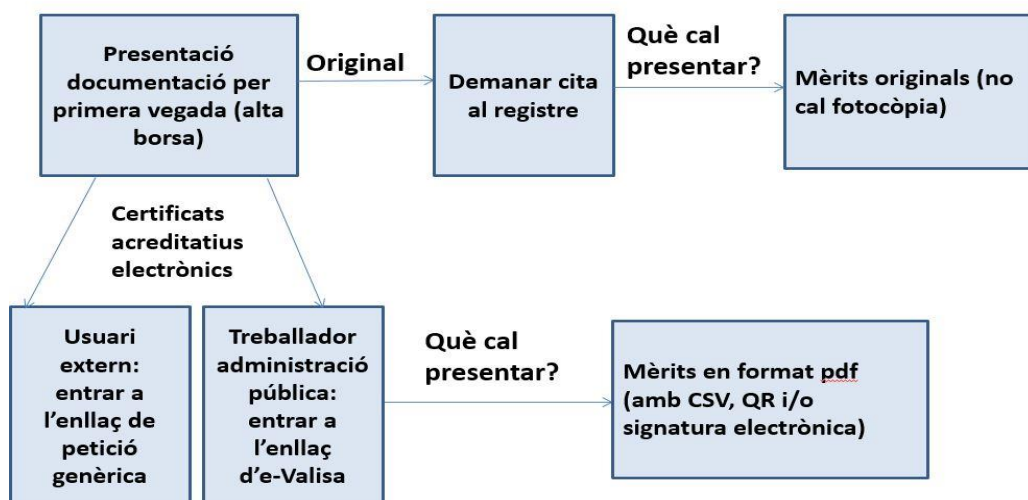


INSTRUCCIONS PER LA PRESENTACIÓ DE MÈRITS PER A LA BORSA DE TREBALL

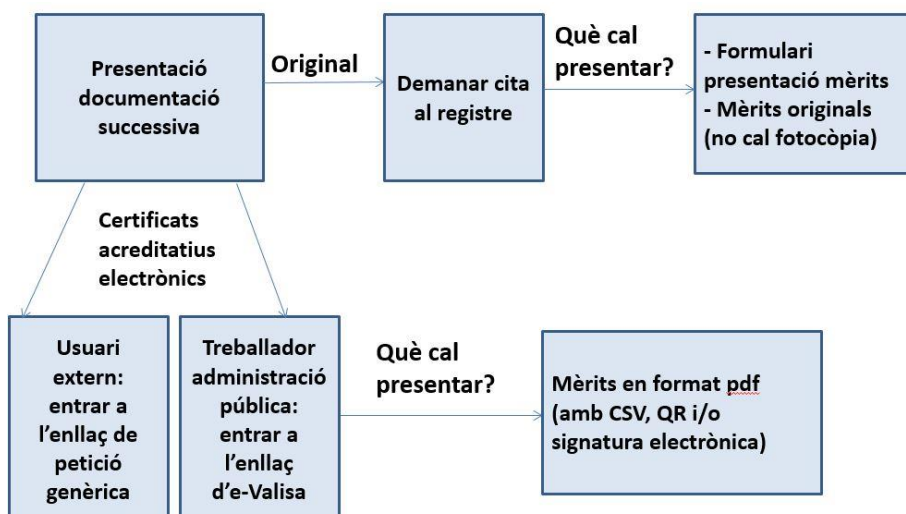
La implantació de l'Administració Digital comporta importants canvis en la manera d'adreçar-nos a l'administració pública. Aquests canvis afecten el procediment de presentació de mèrits relacionats amb processos vinculats amb l'Àrea de Desenvolupament.

Es poden donar **dos supòsits** de presentació de mèrits:

a) Aportació de documentació per primera vegada (alta a la borsa de treball)



b) Aportació de documentació successiva



Que cal fer quan la documentació es presenta:

a) Presencialment

Per presentar els documents originals de forma presencial caldrà demanar cita prèvia, mitjançant el següent enllaç o codi QR :



<https://outlook.office365.com/owa/calendar/desenvolupamentj23icsgenca/tcat1@gencat.onmicrosoft.com/bookings/>

I presentar-se el dia i hora establerts a:

Gerència Territorial Camp de Tarragona – Direcció de Personal – Desenvolupament

C/ Dr. Mallafré Guasch, 4 - Edifici D, 2a planta, Tarragona

Un cop realitzat el registre, el/la professional rebrà un correu electrònic amb el rebut de l'assentament d'entrada que inclou la referència de l'assentament de registre, la data oficial en què s'ha presentat i la documentació digitalitzada.

b) Telemàticament per petició genèrica: per a usuaris i usuàries que NO treballen a l'Administració Pública

Es podran presentar mèrits a través del registre electrònic de la Generalitat de Catalunya (es recomana utilitzar navegador Mozilla Firefox):

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica> en el supòsit que els certificats acreditatius que es presentin siguin arxius en format pdf (amb CSV, QR i/o signatura electrònica).

Iniciar – Per Internet

I s'accedeix al formulari amb identificació digital com: idCAT mòbil, Cl@ve, DNI electrònic...

Els passos a seguir per a realitzar la petició genèrica són els següents:

- Omplir les dades corresponents. Al camp "**CODI**": escriure el DNI o nom de l'usuari.
- A **Motiu de la petició** escriure al camp "**ASSUMPTE**": **Gerència Territorial Camp de Tarragona - Direcció de Personal: Desenvolupament - Aportació documentació borsa de treball**
- Al camp **Ens destinatari** escollir **Institut Català de la Salut (ICS)**. Deixar els camps **Tema** i **Subtema** en blanc
- Afegir la documentació annexa
- Acceptar condicions

c) Telemàticament per e-Valisa: per a treballadors/res de l'Administració Pública


Es podran presentar mèrits a través l'e-Valisa accedint al següent enllaç (amb usuari i la contrasenya de l'ATRI):

<http://idpeacat.gencat.cat/group/1/valisa>

Els passos a seguir per enviar una e-Valisa són els següents:

- Per accedir-hi, clicar a *Altres Sistemes d'Identificació* → **GICAR**
- Cercar el símbol de l'**evalisa** (valisa electrònica) i clicar
- Clicar: *Nova valisa*



- Anar a *Per a** i buscar al directori  i, a *organisme*, escriure **Institut Català de la Salut**
- A dades personals, cercar a Maria Eugènia **Castillo Mendez**
- Seleccionar la cerca i clicar *Afegeix*
- No desplegar l'opció *Visualitzadors*
- A l'*Assumpte* i a *Contingut*: **Aportació documentació borsa de treball / carrera professional...**
- Afegir la documentació a *Annexos*
- Enviar

Per dubtes i aclariments podeu trucar als següents telèfons: 977 25 31 74 o 977 29 58 41