

**Anunci per cobrir un lloc de director/a de la Direcció Econòmica Financera
de les Gerències Hospital U. Joan XXIII i Atenció Primària i a la Comunitat
Camp de Tarragona (referència: DIR_DEF_CT_2026)**

1. Característiques del lloc

- Nom del lloc: director/a de la Direcció Econòmica Financera.
- Categoria professional: director/a.
- Ubicació: primera planta, Direcció Econòmica Financera, edifici D, Parc Sanitari Joan XXIII.
- Dependència funcional: Gerent Atenció Primària i a la Comunitat Camp de Tarragona i Gerent Hospital Universitari Joan XXIII.
- Retribució: la que s'estableix a les taules retributives publicades segons normativa vigent.
- Jornada: especial.

2. Requisits

- Titulació universitària (llicenciatura, diplomatura o grau) en Administració i Direcció d'Empreses, Economia o Ciències Empresarials.
- Experiència professional mínima de tres anys en llocs de responsabilitat, en l'àmbit de la gestió econòmica i financera, pressupostària, comptable i/o de control de gestió.

3. Es valorarà

- Experiència en llocs de direcció, comandament o coordinació d'equips, en l'àmbit econòmic i financer.
- Experiència en organitzacions sanitàries i/o en el sector públic, especialment en entorns de gran complexitat organitzativa.
- Coneixements de l'entorn sanitari, del sistema públic de salut de Catalunya i de l'Institut Català de la Salut.
- Coneixements de normativa pressupostària, comptable, fiscal i de contractació pública, així com de control intern i relació amb òrgans de fiscalització.

- Experiència en planificació pressupostària, control de gestió, comptabilitat analítica i de costos, tresoreria, facturació, compres i contractació.
- Experiència en elaboració d'informació econòmica per a la presa de decisions, quadres de comandament, sistemes d'informació i eines corporatives de gestió.
- Experiència en lideratge d'equips, gestió del canvi, transformació digital i millora de processos.

4. Contingut funcional del lloc de treball

Missió

Dirigir, planificar, coordinar i avaluar la gestió econòmica i financera de les Gerències Hospital Universitari Joan XXIII i Atenció Primària i a la Comunitat Camp de Tarragona, garantint la sostenibilitat, l'eficiència i el correcte ús dels recursos públics, el compliment de la normativa aplicable i la disponibilitat d'informació econòmica de qualitat per a la presa de decisions de les Gerències i dels equips directius, d'acord amb les directrius corporatives i els plans estratègics d'ambdues Gerències.

Funcions principals del lloc

- Dirigir, coordinar i supervisar les unitats i els processos vinculats a la gestió econòmica i financera de les dues Gerències.
- Liderar la planificació econòmica i l'elaboració de la proposta pressupostària anual, fent-ne el seguiment, l'anàlisi de desviacions i la proposta de mesures correctores.
- Dirigir el control de gestió i promoure l'anàlisi de costos, l'activitat i l'eficiència dels serveis i unitats, facilitant informació per a la presa de decisions.
- Supervisar la comptabilitat pressupostària i financera, la tresoreria, els ingressos, les despeses i els processos de tancament econòmic i pressupostari.

- Impulsar i supervisar els àmbits de facturació, compres i contractació, que corresponguin a la Direcció Econòmica Financera, d'acord amb el model organitzatiu i les directrius corporatives.
- Garantir el compliment de la normativa econòmica, pressupostària, comptable, fiscal i de control intern, així com coordinar la resposta als requeriments dels òrgans de control i fiscalització.
- Elaborar i presentar a les Gerències i als equips directius: informes, escenaris i indicadors econòmics que facilitin la planificació, el seguiment dels objectius i la presa de decisions.
- Coordinar-se amb les estructures corporatives de l'ICS, CatSalut i altres organismes competents en les matèries pròpies de la Direcció Econòmica Financera.
- Liderar els equips professionals de la Direcció, promovent la coordinació, el desenvolupament professional, la cultura de servei i l'orientació a resultats.
- Impulsar la transformació digital, la simplificació, l'estandardització i la millora contínua dels processos econòmics i administratius.
- Exercir qualsevol altra funció anàloga a les anteriors o pròpia del lloc que li sigui encomanada per les Gerències.

5. Perfil de competències

- Pensament estratègic.
- Adaptació al canvi i flexibilitat.
- Compromís amb l'ICS.
- Orientació al servei.
- Treball en equip i cooperació.
- Efectivitat i assoliment de resultats.
- Comunicació i persuasió.
- Millora i aprenentatge permanent.
- Planificació, priorització i organització.
- Lideratge i desenvolupament d'equips.

6. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats al punt 2 hauran de presentar la sol·licitud (Annex I) a la Direcció de Personal. S'haurà de presentar la documentació digitalitzada a través de *Petició genèrica*, mitjançant l'enllaç següent: <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica> i seguint aquests passos:

- Nomeneu el tràmit a l'apartat "Codi personal". Aquest nom és d'ús personal i no el podrà veure ningú més.
- Aneu a l'apartat "inicia" i accediu al formulari amb identificació digital.
- Ompliu les dades corresponents.
- A "Motiu de la petició" escriviu al camp "Assumpte": Gerència Camp de Tarragona - Direcció de Personal: Desenvolupament – Referència DIR_DEF_CT_2026
- Al camp "Ens destinatari" escolliu "Institut Català de la Salut (ICS)". Deixeu els camps "Tema" i "Subtema" en blanc.
- Afegiu la documentació annexa, si escau.
- Accepteu les condicions.
- Envieu.

Documentació que cal adjuntar

- Sol·licitud (Annex I) dirigida a la Direcció de Personal, que haurà d'incloure: dades personals, telèfon, correu electrònic de contacte i referència de l'anunci.
- Carta de motivació.
- Projecte breu de direcció i gestió econòmica i financera per a les Gerències Hospital Universitari Joan XXIII i Atenció Primària i a la Comunitat Camp de Tarragona, amb una extensió màxima de 5 pàgines, que inclogui diagnòsi inicial, prioritats, objectius, principals línies d'actuació i proposta d'indicadors de seguiment.
- Currículum generat al Sistema de gestió de recursos humans (SGRH) o currículum personal.
- Documentació acreditativa dels apartats 2 i 3 de l'anunci que no constin en estat validat (C) en l'esmentada aplicació informàtica. En cas que la documentació sigui original (no

digitalitzada), s'haurà de presentar, juntament amb l'annex II, al registre ubicat a la 2a planta de l'edifici D del Parc Sanitari Joan XXIII.

És molt important especificar que es presenta documentació per a un procés selectiu.

L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant certificats de serveis prestats o, quan es tracti d'experiència fora de l'ICS o del sector públic, mitjançant certificats de l'empresa o entitat que permetin identificar el període, el lloc ocupat i les funcions o responsabilitats exercides.

Els contractes de treball, la vida laboral o altra documentació equivalent es podran aportar com a documentació complementària, però no substituiran, per si sols, l'acreditació de les funcions i responsabilitats exercides.

7. Termini de presentació de sol·licituds

Del 29 de setembre al 9 d'octubre de 2026, ambdós inclosos.

8. Procés selectiu

Tota la informació referent a les persones candidates admeses i no admeses, resultats de les proves, etc. es publicarà a la intranet i a la web de l'ICS Camp de Tarragona.

S'admetran al procés de selecció totes les persones aspirants que reuneixin tots els requisits de participació establerts en aquest anunci.

En cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir les vacants, la convocatòria es declararà deserta. Es podrà iniciar un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.

Comprovació de requisits i, si escau, entrevista de coneixements

Quan sigui necessari per verificar el compliment dels requisits o aclarir la documentació aportada, es podrà realitzar una entrevista o requerir informació complementària relacionada amb els apartats 2 i 3 de l'anunci.

El procés selectiu consistirà en:

a) *Valoració curricular i de mèrits*: valoració raonada de la formació, l'experiència professional i la trajectòria de les persones candidates, d'acord amb els aspectes establerts als apartats 2 i 3 de l'anunci, atenent especialment el nivell de responsabilitat, la complexitat organitzativa i la relació de les funcions exercides amb el contingut del lloc.

b) *Projecte de direcció i gestió econòmica i financera*: valoració del projecte presentat, tenint en compte la comprensió de l'entorn, la identificació de prioritats i riscos, la coherència i viabilitat de les propostes, l'orientació a l'eficiència i als resultats, la capacitat de transformació i la qualitat dels indicadors de seguiment.

c) *Entrevista competencial i defensa del projecte*: tindrà caràcter selectiu i permetrà valorar el perfil competencial de l'apartat 5, l'adequació professional al lloc, la visió estratègica, la capacitat de lideratge i la defensa del projecte presentat. La durà a terme la Comissió Tècnica d'Avaluació, formada per:

- Gerent Hospital Universitari Joan XXIII.
- Gerent Atenció Primària i a la Comunitat Camp de Tarragona.
- Director de Personal.
- Responsable Unitat de Desenvolupament i Gestió del Talent.

L'òrgan tècnic de selecció podrà decidir incorporar a altres professionals de similar càrrec o responsabilitat. Així mateix, es pot excusar algun/a membre del tribunal i podrà ser substituït/da, si escau, per un/a professional de categoria o responsabilitat equivalent.

9. Resolució, publicació del resultat final i presentació de documents

El procés es resoldrà per ordre de prelación a partir de la valoració global i motivada obtinguda per cada persona aspirant en les diferents fases del procés selectiu.

El resultat final es publicarà a la intranet i a la web de l'ICS Camp de Tarragona.

10. Disposicions generals

- No s'acceptaran candidatures fora de termini.
- Es convocarà una sola vegada les persones aspirants perquè facin l'entrevista. Les que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment que hagin justificat la incompareixença o no.
- La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu perdrà els drets derivats de la convocatòria.

Estefanía
Sánchez Blasco
DNI 39736695D
(AUT)

Signat digitalment
per Estefanía
Sánchez Blasco - DNI
39736695D (AUT)
Data: 2026.09.29
12:34:30 +02'00'

Responsable de la Unitat de Desenvolupament i Gestió del Talent
Direcció de Personal ICS Camp de Tarragona

Annex I

Sol·licitud per ocupar un lloc de director/a de la Direcció Econòmica Financera de les Gerències Hospital U. Joan XXIII i Atenció Primària i a la Comunitat Camp de Tarragona

Dades de la persona sol·licitant

Cognoms i nom

NIF / NIE

Adreça

Localitat

Codi postal

Adreça de correu electrònic

Telèfon de contacte

EXPOSO:

Que he vist l'anunci amb referència DIR_DEF_CT_2026

SOL·LICITO:

Que es tingui per presentada la meva sol·licitud.

Signatura de la persona sol·licitant

Lloc i data

Destinació de la sol·licitud:

Unitat de Desenvolupament i Gestió del Talent (Direcció de Personal)

Annex II

Relació de documents aportats per a la convocatòria de selecció

Recordeu que és necessari que els mèrits estiguin inclosos al vostre currículum de l'SGRH. En cas contrari, tot i que aporteu la documentació, no es tindrà en compte per accedir al procés selectiu.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____