HJ23
Hospital Joan XXIII

Anunci per a la cobertura d'un lloc de coordinador/a mèdic/a del procés quirúrgic de l'Hospital U. Joan XXIII
(referència:COORD_PRQUIR_HJ23_2026)

1. Característiques del lloc

- Nom del lloc: coordinador/a mèdic del procés quirúrgic.
- Categoria professional: facultatiu/va especialista anestesiologia i reanimació.
- Dependència funcional: Direcció de Processos.
- Retribució: la que estableix el III Acord de la Mesa Sectorial i la normativa vigent.
- Jornada: completa.

2. Requisits

1.1. Tenir vinculació com a personal estatutari fix convocada a l'Institut Català de la Salut o estar inscrit a la borsa de treball de la Gerència de l'Hospital U. Joan XXIII en la categoria esmentada al punt 1 d'aquest anunci.

1.2. Llicenciatura i/o grau en medicina.

1.3. Títol d'Especialista en Anestesiologia i Reanimació.

3. Es valorarà

- Mestratges i/o postgraus relacionat amb l'àmbit de la gestió sanitària, clínica o de processos.
- Cursos de formació continuada relacionats amb el seu àmbit d'actuació: models i eines en la gestió per processos.
- Coneixements específics (normativa jurídica, qualitat i seguretat del pacient, terminologia, etc.) propis de l'àmbit del procés quirúrgic.
- Coneixements de l'organització de l' Institut Català de la Salut i de l'entorn sanitari.
- Experiència mínima d'1 any en gestió de persones i d'equips de treball.
- Experiència mínima d'1 any en l'avaluació de qualitat.

4. Contingut funcional del lloc de treball

Missió

Liderar la definició, implantació i gestió del procés quirúrgic en el marc de l'estratègia de la Direcció de Processos de l'Hospital Universitari Joan XXIII de Tarragona. Oferir una atenció sanitària excel·lent i atendre les necessitats de salut dels nostres usuaris.

Funcions principals del lloc

- Dirigir, planificar i coordinar el procés quirúrgic, d'acord amb l'estratègia, missió i visió de la Gerència de l'Hospital U. Joan XXIII.
- Garantir un eficient funcionament del procés quirúrgic, mitjançant eines de millora contínua: avaluació d'indicadors i anàlisi d'incidències, tenint en compte l'experiència del pacient.
- Assegurar que els membres del procés quirúrgic coneguin els procediments normalitzats de treball.
- Garantir la coordinació entre els altres processos de l'hospital i de l'atenció primària i altres proveïdors, així com entre els diferents processos de suport.
- Preveure i gestionar les necessitats tant d'espais físics com de recursos materials i recursos humans.
- Totes aquelles altres funcions i tasques de naturalesa anàloga que li atribueixi el seu responsable o òrgans superiors.

5. Perfil de competències

- Comunicació i persuasió.
- Treball en equip i cooperació.
- Capacitat resolutiva i presa de decisions.
- Planificació, organització i priorització.
- Efectivitat i assoliment de resultats.
- Visió global.
- Lideratge.
- Pensament estratègic.
- Orientació al servei.

6. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats al punt 2, hauran de presentar la sol·licitud (Annex I) dirigida a la Direcció de Personal. S'haurà de presentar la documentació digitalitzada a través de Petició Genèrica accedint-hi al següent enllaç https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica i seguint els següents passos:

- Nomeneu el tràmit a l'apartat "Codi personal". Aquest nom és d'ús personal i no el podrà veure ningú més.
- Aneu a l'apartat "inicia" i accediu al formulari amb identificació digital.
- Ompliu les dades corresponents.
- A "Motiu de la petició" escriviu al camp "Assumpte": Gerència Camp de Tarragona - Direcció de Personal: Desenvolupament – Referència COORD_PRQUIR_HJ23_2026
- Al camp "Ens destinatari" escolliu "Institut Català de la Salut (ICS)". Deixeu els camps "Tema" i "Subtema" en blanc.
- Afegiu la documentació annexa, si escau.
- Accepteu les condicions.
- Envieu.

Documentació que cal adjuntar

- Sol·licitud (Annex I) dirigida a la Direcció de Personal, que haurà d'incloure: dades personals, telèfon i correu electrònic de contacte i referència de l'anunci.
- Carta de motivació.
- Currículum generat al Gestor de Currículum del Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH) o currículum personal.
- Projecte de línies de gestió del procés quirúrgic (extensió màxima 10 fulls, tipus de lletra Arial, mida 10 pts., interlineat 1,5, Format de l'arxiu PDF).
- Documentació acreditativa dels apartats 2 i 3 de l'anunci que no constin en estat VAL o C en l'esmentada aplicació informàtica. En cas que la documentació sigui original (no digitalitzada), s'haurà de presentar, juntament amb l'annex II, al Registre ubicat a la 2a planta de l'edifici D a l'Hospital Joan XXIII.

És molt important especificar que es presenta documentació per un procés selectiu

L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat de serveis prestats per períodes especificant la categoria professional.
En cap cas es consideraran vàlids els informes de vida laboral, contractes, nòmines o certificats d'empresa per a justificar l'acreditació de l'experiència professional.

7. Termini de presentació de sol·licituds

Del **6 al 30 de novembre de 2026** , ambdós inclosos.

8. Procés selectiu

Tota la informació referent a les persones candidates admeses i no admeses, resultats de les proves, etc. es publicarà a la intranet i a la web de l'ICS Camp de Tarragona.

S'admetran al procés de selecció totes les persones aspirants que reuneixin tots els requisits de participació establerts en aquest anunci.

En cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir les vacants, la convocatòria es declararà deserta. Es podrà iniciar un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.

Entrevista de coneixements per participar al procés selectiu

Si és necessari, es podrà realitzar una entrevista amb preguntes relacionades amb els coneixements que consten a l'apartat 2 i 3 de l'anunci, amb la finalitat d'acreditar els requisits i formar part de la convocatòria.

El procés selectiu consistirà en:

a) **Valoració curricular i competencial**: avaluació discrecional dels aspectes que consten al punt 3 d'aquest anunci (formació i experiència professional) i al punt 5 (perfil competencial).

b) **Entrevista i defensa del projecte:** si s'escau, serà de caràcter eliminatori i versarà sobre l'avaluació discrecional dels aspectes que consten als punts 3, 4 i 5 d'aquest anunci. La durà a terme la Comissió Tècnica d'Avaluació, formada per:

- director centre.
- directora processos.

- membre de la junta clínica.
- membre de la junta clínica.
- responsable de Desenvolupament i Gestió del Talent.

L'òrgan tècnic de selecció podrà decidir incorporar a altres professionals de similar càrrec o responsabilitat. Així mateix, es pot excusar algun/a membre del tribunal i podrà ser substituït/da, si escau, per un/a professional de categoria o responsabilitat equivalent.

9. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents

El procés es resoldrà per ordre de prelació, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en les diferents parts del procés selectiu.

El resultat final es publicarà a la intranet i a la web de l'ICS Camp de Tarragona.

10. Disposicions generals

- No s'acceptaran candidatures fora de termini.
- Es convocarà una sola vegada les persones aspirants perquè facin l'entrevista. Les que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment que hagin justificat la incompareixença o no.
- La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu perdrà els drets derivats de la convocatòria.

Estefanía Sánchez Blasco - DNI 39736695D (AUT)

Signat digitalment per Estefanía Sánchez Blasco - DNI 39736695D (AUT)
Data: 2026.11.06 10:30:36 +01'00'

Responsable de la Unitat de Desenvolupament i Gestió del Talent

Direcció de Personal ICS Camp de Tarragona

HJ23
Hospital Joan XXIII

Annex I

Sol·licitud per ocupar un lloc de coordinador/a mèdic dels procés quirúrgic de l'Hospital U. Joan XXIII

Dades de la persona sol·licitant

Cognoms i nom	NIF / NIE
Adreça	
Localitat	Codi Postal
Adreça de correu electrònic	Telèfon de contacte

EXPOSO:

Que he vist l'anunci amb referència COORD_PRQUIR_HJ23_2026

SOL·LICITO:

Es tingui per presentada la meva sol·licitud.

Signatura de la persona sol·licitant

Lloc i data

Destinació de la sol·licitud:
Unitat de Desenvolupament i Gestió del Talent (Direcció de Personal)

HJ23
Hospital Joan XXIII

Annex II

Relació de documents aportats per la convocatòria de selecció

Recordeu que és necessari que els mèrits estiguin inclosos al vostre currículum de l'SGRH. En cas contrari, tot i que aporteu la documentació no es tindrà en compte per accedir al procés selectiu.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

12. _____

13. _____

14. _____

15. _____

16. _____