HJ23
Hospital Joan XXIII

Anunci per a la cobertura d'un gestor/a de transport sanitari a l'Hospital U. Joan XXIII (Referència: GTS_HJ23_2026)

1. Característiques del lloc

- Nom del lloc: gestor/a transport sanitari.
- Categoria professional: administratiu/va.
- Ubicació: admissions urgències Hospital U. Joan XXIII.
- Retribució: la que estableix al III Acord de la Mesa Sectorial i la normativa vigent.
- Jornada: ordinària.

2. Requisits

2.1. Tenir nomenament com a personal estatutari fix o estar inscrit a la borsa de treball de la Gerència de l'Hospital U. Joan XXIII de Tarragona en la categoria esmentada al punt 1 d'aquest anunci.

2.2. Batxillerat o equivalent.

2.3. Certificat de català nivell C1.

2.4. Experiència prèvia d'1 any treballant a l'Hospital U. Joan XXIII.

3. Es valorarà

- Coneixements de SAP.
- Coneixements Microsoft Office 365.
- Nivell superior en tecnologies de la informació i de la comunicació (ACTIC, COMPETIC o equivalent).
- Formació en procediment administratiu.
- Formació en atenció usuari.
- Coneixements normativa bàsica d'administració electrònica.
- Coneixements normativa i legislació de protecció de dades (LOPD).
- Experiència prèvia desenvolupant les funcions del lloc de treball descrites.

4. Contingut funcional del lloc de treball

Missió

Garantir la gestió, coordinació i seguiment del transport sanitari dels pacients de l'hospital, supervisant que cada trasllat es realitzi en el moment adequat, amb el recurs de transport indicat i amb la informació necessària, facilitant la coordinació entre els equips assistencials, les unitats administratives i les empreses prestadores del transport sanitari.

Funcions principals del lloc

- Gestionar les sol·licituds de transport sanitari generades per les diferents unitats i serveis de l'hospital.
- Verificar que les sol·licituds contenen la informació necessària per a la seva correcta gestió i coordinar la resolució de possibles dèficits d'informació.
- Coordinar amb els equips assistencials la programació del transport associat a altes, trasllats, proves, tractaments i altres desplaçaments de pacients.
- Prioritzar les sol·licituds de transport segons els criteris establerts per l'organització, garantint l'adequació dels recursos disponibles a les necessitats assistencials i als nivells de prioritat definits.
- Mantenir la interlocució operativa amb les empreses prestadores del transport sanitari per a la programació, el seguiment i la resolució d'incidències.
- Gestionar les modificacions, cancel·lacions i reprogramacions que es produeixin durant el procés.
- Detectar i gestionar incidències relacionades amb el transport.
- Participar en la definició i revisió de circuits, procediments i criteris de priorització relacionats amb el transport sanitari.
- Elaborar i fer el seguiment d'indicadors d'activitat, qualitat i eficiència del transport sanitari.
- Analitzar periòdicament l'activitat, els temps de resposta, les demores i les causes d'incidència, identificant oportunitats de millora.
- Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que el o la cap li assigni.

5. Perfil de competències

- Planificació, organització i priorització.
- Comunicació i persuasió.
- Capacitat resolutiva i presa de decisions.
- Efectivitat i assoliment de resultats.
- Orientació al servei.
- Visió global.

6. Presentació de sol·licituds

7. Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats al punt 2 hauran de presentar la sol·licitud (Annex I) a la Direcció de Personal. S'haurà de presentar la documentació digitalitzada a través de *Petició genèrica*, mitjançant l'enllaç següent: https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica i seguint aquests passos:
    - Nomeneu el tràmit a l'apartat "Codi personal". Aquest nom és d'ús personal i no el podrà veure ningú més.
    - Aneu a l'apartat "inicia" i accediu al formulari amb identificació digital.
    - Ompliu les dades corresponents.
    - A "Motiu de la petició" escriviu al camp "Assumpte": Gerència Territorial Camp de Tarragona - Direcció de Personal: Desenvolupament – Referència GTS_HJ23_2026
    - Al camp "Ens destinatari" escolliu "Institut Català de la Salut (ICS)". Deixeu els camps "Tema" i "Subtema" en blanc.
    - Afegiu la documentació annexa, si escau.
    - Accepteu les condicions.
    - Envieu.

Documentació que cal adjuntar

- Sol·licitud (Annex I) dirigida a la Direcció de Personal, que haurà d'incloure: dades personals, telèfon, correu electrònic de contacte i referència de l'anunci.
- Carta de motivació.
- Currículum generat al Sistema de gestió de recursos humans (SGRH) o currículum personal.
- Documentació acreditativa dels apartats 2 i 3 de l'anunci que no constin en estat validat (C) en l'esmentada aplicació informàtica. En cas que la documentació sigui original (no digitalitzada), s'haurà de presentar, juntament amb l'annex II, al registre ubicat a la 2a planta de l'edifici D del Parc Sanitari Joan XXIII.

És molt important especificar que es presenta documentació per un procés selectiu

L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat de serveis prestats per períodes on s'especifiqui la categoria professional.

En cap cas es consideraran vàlids els informes de vida laboral, contractes, nòmines o certificats d'empresa per justificar l'acreditació de l'experiència professional.

8. Termini de presentació de sol·licituds

De **l'11 al 20 de novembre de 2026**, ambdós inclosos.

9. Procés selectiu

Tota la informació referent a les persones candidates admeses i no admeses, resultats de les proves, etc. es publicarà a la a la intranet i a la web de l'ICS Camp de Tarragona.

S'admetran al procés de selecció totes les persones aspirants que reuneixin tots els requisits de participació establerts en aquest anunci.

En cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir les vacants, la convocatòria es declararà deserta. Es podrà iniciar un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.

Entrevista de coneixements per participar al procés selectiu
Si és necessari, es podrà fer una entrevista i/o una prova amb preguntes relacionades amb els coneixements que consten als apartats 2 i 3 de l'anunci, amb la finalitat d'acreditar els requisits i formar part de la convocatòria.

El procés selectiu consistirà en:

a) **Valoració curricular i competencial:** avaluació discrecional dels aspectes que consten al punt 3 d'aquest anunci (formació i experiència professional) i al punt 5 (perfil competencial).

b) **Entrevista:** si s'escau, serà de caràcter eliminatori i versarà sobre l'avaluació discrecional dels aspectes que consten als punts 3, 4 i 5 d'aquest anunci. La durà a terme la Comissió Tècnica d'Avaluació, formada per:

- responsable d'Atenció a la Ciutadania i Participació.
- cap Unitat de Gestió de Pacients
- responsable Unitat de Desenvolupament i Gestió del Talent.

L'òrgan tècnic de selecció podrà decidir incorporar a altres professionals de similar càrrec o responsabilitat. Així mateix, es pot excusar algun/a membre del tribunal i podrà ser substituït/da, si escau, per un/a professional de categoria o responsabilitat equivalent.

10. Resolució i publicació de resultat final

El procés es resoldrà per ordre de prelació, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en les diferents parts del procés selectiu.
El resultat final es publicarà a la intranet i a la web de l'ICS Camp de Tarragona.

11. Disposicions generals

- No s'acceptaran candidatures fora de termini.
- Es convocarà una sola vegada les persones aspirants perquè facin l'entrevista. Les que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment que hagin justificat la incompareixença o no.
- La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu perdrà els drets derivats de la convocatòria.

Estefanía Sánchez Blasco - DNI 39736695D (AUT)

Signat digitalment per Estefanía Sánchez Blasco - DNI 39736695D (AUT)
Data: 2026.11.11 12:58:58 +01'00'

Responsable de la Unitat de Desenvolupament i Gestió del Talent
Direcció de Personal ICS Camp de Tarragona

HJ23
Hospital Joan XXIII

ANNEX I

Sol·licitud per ocupar un lloc de gestor/a de transport sanitari a l' Hospital U. Joan XXIII.

Dades de la persona sol·licitant

Cognoms i nom	NIF / NIE
Adreça	
Localitat	Codi Postal
Adreça de correu electrònic	Telèfon de contacte

EXPOSO:

Que he vist l'anunci amb referència GTS_HJ23_2026

SOL·LICITO:

Es tingui per presentada la meva sol·licitud.

Signatura de la persona sol·licitant

Lloc i data

Destinació de la sol·licitud:
Unitat de Desenvolupament i Gestió del Talent (Direcció de Personal)

HJ23
Hospital Joan XXIII

ANNEX II

Relació de documents aportats per la convocatòria de selecció

Recordeu que és necessari que els mèrits estiguin inclosos al vostre currículum de l'SGRH. En cas contrari, tot i que aporteu la documentació no es tindrà en compte per accedir al procés selectiu.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

12. _____

13. _____

14. _____

15. _____

16. _____